



OSNOVNA ŠOLA
SLIVNICA PRI CELJU
Gorica pri Slivnici 61
3263 Gorica pri Slivnici

Telefon: 05 9696 050
E-pošta: tajnistvo@slivnica.si
Davčna štev.: 33404569
TR: 01320-6030682274

POSTOPEK PRIDOBITVE NADOMESTNE JAVNE LISTINE (dvojnik spričevala)

Šola izda Izpis iz evidence kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna izgubljeni, uničeni, poškodovani ali odtujeni javni listini v skladu z določbami 82. in 84. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/16, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) in z določbami 7. člena pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/12 in 51/13).

Postopek pridobitve Izpisa iz evidence:

1. Izvirno javno listino (spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu ali potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti) ali kolesarsko izkaznico izda šola le enkrat. Če jo posameznik izgubi, mu šola na obrazcu Izpis iz evidence izda nadomestno javno listino. Kot nadomestno javno listino na izvirnem obrazcu izda šola le kolesarsko izkaznico, vendar pa novo izkaznico opremi z navedbo, da je izkaznica nadomestna. Za izdajo nadomestne javne listine zadošča pisna vloga posameznika.

2. Nadomestno javno listino pridobite tako, da izpolnite vlogo posameznika z naslednjimi podatki:

- ime in priimek osebe, ki prosi za izdajo nadomestne listine (tudi v primeru, ko oseba, ki zaprosi za izdajo nadomestne listine, ni ista oseba, na katero se javna lista nanaša, npr. mati, oče ali skrbnik/ca učenca),
- ime in priimek osebe, na katero se javna lista nanaša,
- naziv listine, za katero želite izpis iz evidence,
- podatek, za kateri razred je bila lista izdana (spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu ali potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti),
- leto izdaje izvirne javne listine,
- razlog za izdajo nadomestne javne listine.

3. Ko oseba, ki potrebuje dvojnik spričevala, odda vlogo v tajništvu šole, se ji izda Izpis iz evidence najkasneje v osmih dneh. Izpis iz evidence se prevzame osebno v tajništvu.

Ravnateljica:

Breda Županc

Županc

