



LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2023/2024

Gorica pri Slivnici,
september 2023

VIZIJA OŠ SLIVNICA PRI CELJU

Naša šola zagotavlja sproščeno, ustvarjalno, vzpodbudno in varno delovno okolje za vse ter dobre in strpne odnose med učenci, učitelji in starši.

Učence tako pripravlja za življenje v sodobni družbi.

CILJI s katerimi uresničujemo našo vizijo in poslanstvo:

- uresničevanje letnega delovnega načrta v skladu z zakonodajo,
- izvajanje kakovostnega pouka, s katerim bodo učenci pridobili visoko raven znanja,
 - skrb za učence z učnimi primanjkljaji,
 - delo z nadarjenimi učenci,
- poudarek na izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju učiteljev,
- krepitev dobrih odnosov in sodelovanja med delavci šole, učenci in starši,
 - sodelovanje z drugimi inštitucijami in organizacijami,
- ustvarjanje prijaznega okolja, ki bo učence spodbudilo k sprejemanju drugačnosti in odgovornosti za svoja dejanja.

KAZALO

POMEN DOKUMENTA	4
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	6
PREVOZI UČENCEV	6
VOZNI RED: ŠOLSKI AVTOBUS, KOMBI.....	7
VOZNI RED REDNIH AVTOBUSOV	7
PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	8
PROSTORSKI POGOJI	8
KADROVSKI POGOJI IN KADROVSKA ZASEDBA	9
STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA RAZREDNI STOPNJI	9
STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI.....	11
STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST	12
OSTALI ZAPOSLENI	12
ČASOVNA ORGANIZACIJA	13
DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH.....	13
URNIK – dnevna razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela	13
ŠOLSKI KOLEDAR	14
KONFERENČNA OBDOBJA in REDOVALNE KONFERENCE.....	15
POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI	15
ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	15
ŠTEVILO DNI POUKA	15
VSEBINA IN ORGANIZACIJA DELA	16
TEMELJNE ZNAČILNOSTI OSNOVNE ŠOLE	16
PREDNOSTNE NALOGE	20
DOLGOROČNI CILJI	20
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	21
ORGANIZACIJA DELA PO ODDELKIH	22
OBVEZNI PROGRAM	23
IZBIRNI PREDMETI	23
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	23
DNEVI DEJAVNOSTI.....	24
KULTURNI DNEVI	24
NARAVOSLOVNI DNEVI	25
TEHNIŠKI DNEVI.....	26
ŠPORTNI DNEVI	27
POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	29
FLEKSIBILNI PREDMETNIK	29
UČENCI, KI JIM NAMENJAMO POSEBNO POZORNOST.....	29

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	31
STATUSI UČENCEV	32
RAZŠIRJENI PROGRAM	33
JUTRANJE VARSTVO	33
PODALJŠANO BIVANJE	33
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	34
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	34
TEKMOVANJA	34
INTERESNE DEJAVNOSTI	35
PROJEKTI	39
DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE	41
KNJIŽNICA	42
UČBENIŠKI SKLAD	43
ORGANIZIRANOST UČENCEV	45
ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV in ŠOLSKI PARLAMENT	45
DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	46
ŠOLSKA PREHRANA	46
ZDRAVSTVENO VARSTVO	47
PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	47
ZDRAVA ŠOLA	48
ŠOLSKA SHEMA	48
PROMETNA VARNOST	49
ŠOLSKI SKLAD	49
RODITELJSKI SESTANKI	51
GOVORILNE URE	52
STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	54
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI	55
DELO ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV	56
SVET ZAVODA	56
RAVNATELJICA	56
SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA	58
PRITOŽBENA KOMISIJA	58
SVET STARŠEV	58
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	59
RAZVOJNI TIM	70
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	71

POMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt je obvezni in osnovni dokument šole. Podrobno ga opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Z njim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo zakonodajo, normative in standarde, ki veljajo v osnovni šoli, ter interese okolja v meri, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Strokovni delavci prevzamemo odgovornost za učence v času, ko poteka pouk in se izvajajo druge aktivnosti (dnevi dejavnosti), ki so določene z letnim delovnim načrtom, na območju šolskega prostora matične šole in obeh podružnic ter na prostorih, kjer se izvaja pouk in druge dejavnosti. V prostorih šole veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Letni delovni načrt je zasnovan na podlagi dobrih praks prejšnjega šolskega leta in na ciljih, ki jih zastavimo na začetku novega šolskega leta.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno in ga dopolnjujemo z novostmi ter v skladu s potrebami, ki se pojavijo med šolskim letom. Spremembe se beležijo mesečno, v skladu z obravnavo na pedagoških konferencah.

Letni delovni načrt v skladu z zakonskimi predpisi sprejme svet šole najkasneje do konca meseca septembra.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Naziv zavoda:

Osnovna šola Slivnica pri Celju
Gorica pri Slivnici 61,
3263 Gorica pri Slivnici
tel. 05 969 6050

Odgovorna uradna oseba: Breda Županc, prof. geografije in zgodovine, ravnateljica
telefon: 05 969 6056

Šola ima dve PODRUŽNICI:**Podružnična osnovna šola Loka pri Žusmu**

Loka pri Žusmu 12, 3223 Loka pri Žusmu

tel.: 03 748 60 40

e-pošta: pos.loka@os-slivnica.si

Podružnična osnovna šola Prevorje

Lopaca 3, 3262 Prevorje

tel. 03 809 85 40

e-pošta: pos.prevorje@os-slivnica.si

Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij**Pristojna oseba:**

Ana Belina, tajnica OŠ Slivnica pri Celju

telefon: 05 969 6050

e-mail šole: tajnistvo@slivnica.si

Odgovorne osebe

<i>Ravnateljica</i>	Breda Županc
<i>Pomočnica ravnateljice</i>	Nataša Čede
<i>Vodja PŠ Loka</i>	Frida Gubenšek
<i>Vodja PŠ Prevorje</i>	Matejka Kramer
<i>Predsednica sveta zavoda</i>	Nisa Golob Drogenik

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naslednjih naselij:

- Gorica pri Slivnici, Rakitovec, Javorje, Bukovje pri Slivnici, Voduce, Jelce, Sele, Turno, Paridol, Slivnica pri Celju, Voglajna, Drobinsko, Vezovje, Tratna pri Grobelnem od hišne številke 32 do 44, Črnolica od hišne številke 29 do 37, Vodice pri Slivnici, Tratna ob Voglajni;
- Loka pri Žusmu, Dobrina, Hrastje;
- Lopaca, Krivica, Žegar, Straška Gorca, Košnica, Dobje pri Lesičnem.

Naselja iz prve točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš matične šole v Gorici pri Slivnici.

Naselja iz druge točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Loka pri Žusmu.

Naselja iz tretje točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Prevorje.

Naselja iz vseh treh točk tega člena sestavljajo šolski okoliš Osnovne šole Slivnica pri Celju.

Matična enota je Osnovna šola Slivnica pri Celju, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten šolski okoliš, in sicer v ustrezni podokoliš.

PREVOZI UČENCEV

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih.

163 učencev (PŠ Loka pri Žusmu – 10, PŠ Prevorje – 10, OŠ Slivnica pri Celju – 143) torej 60 % učencev prihaja v šolo z avtobusom ali s šolskim kombijem, ki vozi učence iz Javorja do šole. Ostali učenci se pripeljejo v šolo s starši ali pa pridejo peš. Učenci do odhoda avtobusa ostanejo v varstvu vozačev.

Šola ima oblikovan načrt šolskih poti, v katerem so navedene vse poti po katerih pridejo učenci v šolo. Izpostavili smo tudi nevarne odseke in učence še posebej opozorili na varno ravnanje v prometu.

VOZNI RED: ŠOLSKI AVTOBUS, KOMBI

ČAS	RELACIJA
6 ³⁰ –7 ⁰⁵	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – GORICA/SLIVNICI
7 ⁰⁰ –7 ⁰⁷ –7 ¹⁵	CEROVEC (Žurej) – DOBRINA – LOKA (Gajšek)
7 ¹⁵ –7 ²⁵ –7 ⁴⁰	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU–VOLČJA JAMA – GORICA/SLIVNICI
6 ⁴⁵ –7 ¹⁵	LEDINŠČA – PREVORJE – GORICA/SLIVNICI
6 ⁴⁴ –7 ⁰³	PODJEZERCE – GORICA/SLIVNICI (<i>redni avtobus</i>)
7 ²⁰ –7 ³⁵	PARIDOL – PODJEZERCE – ČRNOLICA – GORICA/SLIVNICI
6 ⁴⁰ –6 ⁵⁵ (<i>kombi MZ</i>)	KRIVICA – STRAŠKA GORCA – PREVORJE
6 ⁵⁵ –7 ¹⁵ (<i>kombi MZ</i>)	PREVORJE – KOŠNICA ŠPOLJAR – LOPACA – PREVORJE
6 ⁵⁰ –7 ¹⁰ (<i>šolski kombi</i>)	JAVORJE – GORICA PRI SLIVNICI
12 ⁴⁵ –13 ⁰⁵	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek)
13 ⁰⁵ –13 ²⁵	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA – GORICA/SLIVNICI
12 ⁴⁵ –13 ²⁵	GORICA/SLIVNICI – PARIDOL – PODJEZERCE – ČRNOLICA – GORICA/SLIVNICI
13 ³⁰ –13 ⁴⁵	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek) <i>(torek–petek)</i>
13 ⁴⁵ –14 ¹⁰	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA <i>(torek–petek)</i>
14 ²⁰ –14 ⁵⁰	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek) <i>(ponedeljek)</i>
14 ⁵⁰ –15 ¹⁵	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA <i>(ponedeljek)</i>
13 ³⁰ –14 ²⁵	GORICA/SLIVNICI – ČRNOLICA – PODJEZERCE – PREVORJE – LEDINŠČA – avtobus pelje v Paridol <i>(torek–petek)</i>
14 ²⁰ –15 ⁰⁰	GORICA/SLIVNICI – ČRNOLICA – PODJEZERCE – PREVORJE – LEDINŠČA – avtobus pelje v Paridol <i>(ponedeljek)</i>
13 ⁴⁵ –14 ⁰⁵ (<i>kombi MZ</i>)	PREVORJE – LOPACA – KOŠNICA – PREVORJE
14 ⁰⁵ –14 ²⁵ (<i>kombi MZ</i>)	PREVORJE – STRAŠKA GORCA – KRIVICA
13 ²⁵ (<i>šolski kombi</i>)	GORICA PRI SLIVNICI – JAVORJE

VOZNI RED REDNIH AVTOBUSOV

ČAS	RELACIJA
11 ⁴⁹	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU
14 ⁴⁴ , 15 ³⁹	GORICA/SLIVNICI – DOBRINA – LOKA/ŽUSMU
11 ⁵⁹ , 14 ⁴⁴ , 15 ³⁹	GORICA/SLIVNICI – PREVORJE
11 ⁰² , 11 ⁴⁷ , 13 ⁰² , 13 ¹⁴ , 14 ⁰²	GORICA PRI SLIVNICI – ŠENTJUR

PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva materialna sredstva iz več virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Občina Šentjur,
- lastna sredstva.

PROSTORSKI POGOJI

OŠ Slivnica pri Celju zagotavlja pouk in druge šolske dejavnosti v treh stavbah – poleg matične stavbe v Gorici pri Slivnici še v stavbah PŠ Loka pri Žusmu in PŠ Prevorje.

Pouk na matični šoli:

Na razredni stopnji (od prvega do petega razreda) bo pouk potekal v 5 učilnicah, mali učilnici, telovadnici in na šolskem igrišču. Mala učilnica je namenjena izvajanju dodatne strokovne pomoči, dopolnilnemu in dodatnemu pouku ter govorilnim uram.

Pouk za učence od 6. do 9. razreda bo potekal v 12 specializiranih učilnicah, prehodni učilnici, telovadnici in na šolskem igrišču.

Ena od učilnic bo v uporabi Vrtca Šentjur.

Učenci uporabljajo dve garderobi – večjo uporabljajo učenci od 6. do 9. razreda, manjšo uporabljajo učenci od 1. do 5. razreda.

Šolska knjižnica je po obnovi prijaznejša do uporabnikov, omogoča kakovostno izvajanje knjižnično-informacijskih znanj in je prostor, v katerem učenci s pomočjo knjig pridobivajo nova znanja.

Na PŠ Loka pri Žusmu se bo pouk odvijal v treh učilnicah in knjižnici, na PŠ Prevorje pa v dveh učilnicah in knjižnici. Športna vzgoja bo potekala v telovadnici in na zunanjem igrišču.

KADROVSKI POGOJI IN KADROVSKA ZASEDBA

Delovne naloge so razporejene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

Na šoli je zaposlenih 28 učiteljev, svetovalna delavka, knjižničarka in računalničar. Ena učiteljica je na porodniškem dopustu. Vsi delavci imajo ustrezno izobrazbo.

Učno obveznost pa bodo na naši šoli dopolnjevale specialna pedagoginja in pedagoginja, ki sta zaposleni na OŠ Glazija, učiteljica likovne umetnosti, ki je zaposlena na OŠ Mokronog, in logopedinja, zaposlena na Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana.

Za organizacijo dela na šoli bo skrbela pomočnica ravnateljice.

STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA RAZREDNI STOPNJI

Matična šola

Učitelj	Razred/predmet
Nadja Ivanuša	1. razred
Polonca Jamnikar	2. razred
Terezija Kocman	3. razred
Renata Kolar Krajnc	4. razred
Mateja Potočnik	5. razred
Breda Punčuh	NIP nemščina – 4. a, 5. a TJA – 4.a, 5.a
Mihaela Obrez	NIP tehnika – 4. a, 5. a
Nataša Čede	ŠPO – 3. a NiŠP – 4. a, 5. a
Nastja Zidanšek	NiP TJA – 1. a TJA – 2. a, 3. a
Anja Brečko	GUM – 4. a, 5. a

Sorazredniki na razredni stopnji – matična šola

Učitelj	Sorazrednik
Anita Mastnak	1. razred
Helena Leskovar	2. razred
Nataša Čede	3. razred
Jožica Vodeb	4. razred
Maja Tifengraber Antloga	5. razred

PŠ Loka pri Žusmu

Učitelj	Razred/predmet
Jasmina Bratec	1. in 2. razred
Dragica Kladnik	3. razred
Frida Gubenšek	4. in 5. razred
Lilijana Puhner Hrastnik	TJA – 4. in 5. razred
Nastja Zidanšek	TJA – 2. in 3. razred
Anja Brečko	GUM – 4. in 5. razred
Anita Mastnak	GUM, SPO – 3. razred NIT – 4. in 5. razred

PŠ Prevorje

Učitelj	Razred/predmet
Martina Kosaber Gril	1., 2. in 3. razred
Matejka Kramer	4. in 5. razred
Nastja Zidanšek	TJA – 2. in 3. razred
Breda Punčuh	TJA – 4. in 5. razred
Sara Juhart	SPO – 1., 2., in 3. razred NIT, DRU – 4. in 5. razred

Oddelki podaljšanega bivanja

MATIČNA ŠOLA	
Oddelek OPB	Učitelj
OPB 1	Anita Mastnak, Polonca Novak, Anja Brečko, Jožica Vodeb, Maja Tifengraber Antloga, Sara Juhart
OPB 2	Polonca Novak, Maja Tifengraber Antloga, Maja Garbas
OPB 3	Maja Garbas, Maja Tifengraber Antloga, Polonca Novak, Jožica Vodeb
OPB 4	Maja Garbas, Maja Tifengraber Antloga, Jožica Vodeb, Sara Juhart
PŠ LOKA PRI ŽUSMU	
Urška Zidanski, Anita Mastnak	
PŠ PREVORJE	
Nastja Zidanšek, Sara Juhart, Martina Kosaber Gril, Matejka Kramer	

STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI

Učitelj	Poučuje	Razrednik
Anja Brečko	glasbena umetnost, izbirni predmet: ansambelska igra	6. a
Lilijana Puhner Hrastnik	angleščina, izbirni predmet nemščina	7. a
Breda Punčuh	angleščina, NIP: nemščina	8. a
Mihaela Obrez	tehnika in tehnologija, fizika, izbirni predmeti: elektronika z robotiko, obdelava gradiv les, astronomija, risanje v geometriji in tehniki, elektrotehnika, neobvezni izbirni predmet: tehnika	8. b
Nataša Vnučec	matematika	9. a
Nisa Golob Drofenik	slovenščina, angleščina	9. b

Učitelj	Poučuje/drugo delo	Sorazrednik
Maja Kladnik	geografija, zgodovina, domovinska in državljska kultura ter etika	6. a
Matjaž Zendzianowsky	šport, izbirni predmeti: izbrani šport, šport za sprostitvev, šport za zdravje	7. a
Polonca Vengušt	slovenščina	8. a
Maja Garbas	matematika	8. b
Judita Leskovšek Andrić	pedagoginja	9. a
Polonca Novak	slovenščina	9. b
Nataša Čede	šport, neobvezni izbirni predmet: šport, pomočnica ravnateljice	
Renata Mastnak	kemija, naravoslovje	
Jožica Vodeb	zgodovina, knjižničarka, učbeniški sklad	
Maja Tifengraber Antloga	biologija, gospodinjstvo	
Uroš Turnšek	računalničar	

STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST

Učitelj	Poučuje
Nataša Himmelreich	likovna umetnost, izbirni predmet: likovno snovanje 1 in 2, likovno snovanje 3
Helena Leskovar	specialna pedagoginja
Loreta Palčnik	logopedinja
Andreja Arzenšek	pedagoginja

OSTALI ZAPOSLENI**Administrativni delavki**

Delavka	Delovno mesto
Ana Belina	tajnica zavoda
Marjana Pušnik	računovodkinja zavoda

Tehnični delavci

Delavka/delavec	Delovno mesto
Denis Lenart	hišnik, voznik
Karolina Iskrač	čistilka
Anica Plahuta	čistilka
Olga Pungeršek	čistilka
Melitka Arh	kuharica
Petra Brezovec	kuharski pomočnik, čistilka
Jožica Pintar	kuharski pomočnik
Benjamin Bračun	kuhar – <i>PŠ Loka pri Žusmu</i>
Vida Lipovšek	čistilka – <i>PŠ Loka pri Žusmu</i>
Martina Metličar	kuharica, čistilka – <i>PŠ Prevorje</i>
Jožica Lenart	čistilka – <i>PŠ Prevorje</i>
Valerija Pustivšek	čistilka (<i>nadomeščanje</i>)

Strokovni delavci opravljajo tudi drugo delo, ki ga določi ravnatelj v skladu z ZOFVI.

ČASOVNA ORGANIZACIJA

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

6.00 do 14.00

- strokovni delavci, ki imajo jutranje varstvo
- hišnik
- kuharice
- kuharski pomočnici

7.00 do 15.00

- strokovni delavci
- ravnateljica
- poslovna sekretarka
- računovodkinja

8.00 do 16.00

- strokovni delavci, ki opravljajo delo v oddelkih podaljšanega bivanja

14.00 do 22.00

- čistilke

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela pripravi ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja na osnovi organizacije dela na šoli.

URNIK – dnevna razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Od 1. do 5. razreda

Od 6. do 9. razreda

Ura	Časovna opredelitev	Ura	Časovna opredelitev
Predura	7.10–7.55	Predura	7.10–7.55
1.	8.00–8.45	1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35	2.	8.50–9.35
	<i>malica</i>		<i>malica</i>
3.	9.55–10.40	3.	9.55–10.40
4.	10.45–11.30	4.	10.45–11.30
5.	11.35–12.20	5.	11.35–12.20
6.	12.25–13.10	6.	12.25–13.10
7.	13.30–14.15	7.	13.30–14.15
8.	14.20–15.05	8.	14.20–15.05
9.	15.10–15.55	9.	15.10–15.55

Pouk se začne ob 8.00 in se zaključi ob 11.30, 12.20 ali 13.10, nekaj ur pouka se izvaja tudi sedmo in osmo uro.

ŠOLSKI KOLEDAR

2023	petek	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek–petek	30. 10.– 3. 11.	jesenske počitnice
	torek	31. 10.	dan reformacije
	sreda	1. 11.	dan spomina na mrtve
	ponedeljek	25. 12.	božič
	torek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek–torek	25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
2024	ponedeljek–torek	1. 1.–2. 1.	ново leto
	sreda	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	četrtek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek–sobota	16. 2.–17. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek–petek	26. 2.–1. 3.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	ponedeljek	1. 4.	velikonočni ponedeljek
	sobota	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	sobota–etrtek	27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
	sreda – četrtek	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
	petek	3. 5.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	ponedeljek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	25. 6.	dan državnosti
sreda–sobota	26. 6.–31. 8.	poletne počitnice	

KONFERENČNA OBDOBJA in REDOVALNE KONFERENCE

I. konferenčno obdobje	od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024
1. redovalna konferenca	30. 1. 2024
II. konferenčno obdobje – 9. razred	od 31. 1. 2024 do 14. 6. 2024
II. konferenčno obdobje – ostali	od 31. 1. 2024 do 24. 6. 2024
2. redovalna konferenca – 9. razred	12. 6. 2024
2. redovalna konferenca – ostali	19. 6. 2024

POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI

17. 6. – 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. – 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. – 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. 5. – 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. – 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. – 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ŠTEVILO DNI POUKA

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA za učence od 1. do 8. r.	ŠTEVILO DNI POUKA za učence 9. r.
SEPTEMBER	21	21
OKTOBER	20	20
NOVEMBER	19	19
DECEMBER	16	16
JANUAR	21	21
FEBRUAR	17	17
MAREC	20	20
APRIL	19	19
MAJ	20	20
JUNIJ	16	10
SKUPAJ	189	183

Po šolskem koledarju v tem šolskem letu ni načrtovanih delovnih sobot. Učenci 3. razreda bodo, zaradi lažje organizacije, v času plavalnega tečaja imeli tudi pouk in zato koristili prost dan, in sicer 9. februarja.

VSEBINA IN ORGANIZACIJA DELA

TEMELJNE ZNAČILNOSTI OSNOVNE ŠOLE

Temeljne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

V nadaljevanju je navedenih nekaj poudarkov iz Zakona o osnovni šoli in Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Znanje učenca se v osnovni šoli ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem in drugem razredu osnovne šole se znanje pri vseh predmetih ocenjuje z opisnimi ocenami, od tretjega razreda dalje pa s številčnimi ocenami.

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja iz teh vsebin.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja po fleksibilnem predmetniku, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja. V tem primeru učenec ne sme pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka mora biti učenec seznanjen vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru ponavljanja pisnega ocenjevanja.

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravljajo popravni izpit. Popravni izpit lahko opravljajo največ dvakrat v šolskem letu.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravni izpit tudi iz več predmetov, iz katerih so ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni. Popravni izpit lahko opravljajo dvakrat v istem šolskem letu in najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Osnovna šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o ocenah učenca. V 1. razredu osnovne šole in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je obvestilo o ocenah učenca med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Med šolskim letom dobijo starši obvestila o ocenah učenca. Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala, v katerih so ocene za posamezne predmete.

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja). Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli.

Starši imajo pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok na domu. Starši najkasneje do začetka šolskega leta o izobraževanju na domu pisno obvestijo osnovno šolo, v katero je otrok vpisan. Osnovna šola vodi dokumentacijo o izobraževanju učenca na domu. Učenec opravlja preverjanje znanja, na podlagi katerega se ugotovi doseženi standard znanja. Doseženi standard znanja preverja osnovna šola, na katero je učenec vpisan.

Od 1. do 3. razreda se preverja znanje iz slovenščine in matematike. Od 4. do 6. razreda se preverja znanje iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. Od 7. do 9. razreda se preverja znanje iz slovenščine, matematike, prvega tujega jezika, zgodovine, domovinske in

državlanske kulture in etike, športa, vsaj enega naravoslovnega in enega družboslovnega predmeta ter vsaj enega predmeta s področja umetnosti.

Znanje učencev, ki se izobražujejo na domu, oceni izpitna komisija.

Če učenec ne doseže standarda znanja za posamezni razred, ima pravico do ponovnega preverjanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta.

Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli.

PREDNOSTNE NALOGE

Na naši šoli že vrsto let izvajamo sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti – samoevalvacijo. Skupaj s strokovnimi delavci smo pripravili načrt izboljšav in akcijski načrt za šolsko leto 2023/2024. Naša pozornost je namenjena ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti ter uvajanju izboljšav na področju učenja in poučevanja. V ta namen so strokovni aktivni pripravili akcijski načrt izboljšav, ki jih bodo izvajali med šolskim letom.

V šolskem letu 2023/2024 bomo poudarek dajali naslednjim prednostnim nalogam:

- **učenju in poučevanju z vključevanjem gibalnih aktivnosti tako, da bomo**
 - gibalne aktivnosti vključili v učni proces,
 - se vključevali v projekte s področja gibanja;

- **ozaveščanju pomena znanja tako, da bomo**
 - dajali poudarek na pomen sprotnega učenja,
 - poudarjali pomen pisanja domačih nalog;

- **razvijanju spoštljivega in odgovornega odnosa do okolja, v katerem živimo in delujemo**, s poudarkom na:
 - odnosu do narave,
 - odnosu do soljudi (pozdravljanje, naslavljanje učiteljev),
 - odnosu do samega sebe,
 - odnosu do učenja,
 - odnosu do stvari.

DOLGOROČNI CILJI

Usmeritve, ki jim sledimo pri dolgoročnih ciljih, so vezane na vzgojno-izobraževalno delo, sodelovanje s starši in okoljem ter na profesionalni razvoj strokovnih in drugih delavcev.

V tem šolskem delu smo oblikovali razvojni tim, ki bo, skupaj z učiteljskim zborom, pripravil razvojni načrt, del katerega bodo naslednji cilji:

- izvajanje kakovostnega pouka z vključevanjem sodobnih ter aktivnih metod in oblik dela,
- avtonomnost in strokovnost učitelja,
- spodbujanje profesionalnega razvoja ter stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje učiteljev in drugih delavcev,
- pridobivanje novih znanj na področju računalniške tehnologije,
- izmenjava primerov dobrih praks med strokovnimi delavci,
- aktivne oblike dela in pouka, s katerimi učence navajamo na kritično mišljenje, samostojnost, inovativnost in prevzemanje odgovornosti za svoje delo,
- izvajanje preventivnih dejavnosti,
- sodelovanje v projektih,
- sodelovanje med delavci šole, učenci in starši,
- sodelovanje s širšim in ožjim okoljem.

ORGANIZACIJA DELA PO ODDELKIH

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	M	Ž
OŠ GORICA PRI SLIVNICI			
1.	12	4	8
2.	17	11	6
3.	22	12	10
4.	21	6	15
5.	12	7	5
6. a	25	13	12
7. a	25	16	9
8. a	20	10	10
8. b	20	10	10
9. a	17	10	7
9. b	17	11	6
SKUPAJ	208	110	98
PŠ LOKA PRI ŽUSMU			
1.	6	2	4
2.	3	0	3
3.	11	6	5
4.	5	4	1
5.	5	3	2
SKUPAJ	30	15	15
PŠ PREVORJE			
1.	2	2	0
2.	3	1	2
3.	2	1	1
4.	1	0	1
5.	5	1	4
SKUPAJ	13	5	8
SKUPAJ	251	130	121

Pouk bo potekal v 11 čistih oddelkih na matični šoli, v 2 kombiniranih oddelkih in 1 čistem oddelku na podružnični šoli v Loki in 2 kombiniranih oddelkih na podružnični šoli na Prevorju.

OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program obsega pouk obveznih in izbirnih predmetov, ure oddelčne skupnosti in dneve dejavnosti.

IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu so učenci 7., 8. in 9. razreda izbirali dve ali tri ure obveznih izbirnih predmetov.

Dva učenca sta izbrala eno uro izbirnega predmeta, 99 učencev je izbralo dve uri izbirnih predmetov, 6 učencev pa je izbralo tri ure izbirnih predmetov.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PREDMET	število učencev	UČITELJ
Nemščina 1 in 2	10	Lilijana Puhner Hrastnik
Nemščina 3	4	Lilijana Puhner Hrastnik
Likovno snovanje 1 in 2	15	Nataša Himmelreich
Likovno snovanje 3	19	Nataša Himmelreich
Ansambelska igra	8	Anja Brečko
Elektrotehnika	8	Mihaela Obrez
Elektronika z robotiko	10	Mihaela Obrez
Obdelava gradiv – les	7	Mihaela Obrez
Risanje v geometriji in tehniki	13	Mihaela Obrez
Astronomija (Sonce, Luna, Zemlja)	13	Mihaela Obrez
Izbrani šport – odbojka	18	Matjaž Zendzianowsky
Šport za sprostitev	35	Matjaž Zendzianowsky
Šport za zdravje	28	Matjaž Zendzianowsky

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so dnevi, ki se izvajajo kot kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Vsebino izvedbe dneva dejavnosti določi organizator, ki mora učiteljem pravočasno predstaviti podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vsi skupaj pripravijo učence na dan dejavnosti, priporočljivo je vsaj teden dni pred njegovo izvedbo.

KULTURNI DNEVI**PŠ Prevorje**

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.—5.	22. 12. 2023	Kino Celje
1.—5.	06. 02. 2024	Gledališče
1.—5.	februar, maj 2024	Pust (2 uri) in Bralna značka (3 ure)
1.—3.	24. junij 2024	Zaključna prireditev

PŠ Loka pri Žusmu

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.—5.	22. 12. 2023	Kino – Celje
1.—5.	22. 03. 2024	Materinski dan
1.—5.	17. 5. 2024	Prireditev ob 50-letnici šole
1.—3.	24. 06. 2024	Zaključna prireditev in dan državnosti

OŠ Slivnica pri Celju

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.	22. 12. 2023	Kino – Celje
	06. 02. 2024	Gledališka predstava – Celje
	21. 03. 2024	Šopek sreče (popoldan)
	24. 06. 2024	Zaključna prireditev ob dnevu državnosti
2.	22. 12. 2023	Kino – Celje
	06. 02. 2024	Gledališka predstava – Celje
	13. 02. 2024	Pustovanje
	21. 03. 2024	Šopek sreče (popoldan)
3.	22. 12. 2023	Kino – Celje
	06. 02. 2024	Gledališka predstava – Celje
	21. 03. 2024	Šopek sreče (popoldan)
	24. 06. 2024	Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta in dnevu državnosti
4.	22. 12. 2023	Kino – Celje
	06. 02. 2024	Gledališka predstava – Celje
	21. 03. 2024	Šopek sreče (popoldan)
5.	22. 12. 2023	Kino – Celje
	06. 02. 2024	Gledališka predstava – Celje
	21. 03. 2024	Šopek sreče (popoldan)
6.	28. 09. 2023	Strokovna ekskurzija – Prekmurje
	22. 12. 2023	Filmska predstava – Celje
	februar 2024	Gledališka predstava – Celje

RAZRED	DATUM	VSEBINA
7.	28. 09. 2023	Strokovna ekskurzija – Prekmurje
	22. 12. 2023	Filmska predstava – Celje
	12. 10. 2023	Projekt »Rastem s knjigo«
8.	28. 09. 2023	Strokovna ekskurzija – Gorenjska
	22. 12. 2023	Filmska predstava – Celje
	02. 02. 2024	Muzikal Rent in Umetnostna galerija Maribor (popoldan)
9.	21. 09. 2023	Z glasbo v veselje in Narodna galerija Ljubljana
	22. 12. 2023	Filmska predstava – Celje
	junij 2024	Valeta

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	DATUM	VSEBINA
PŠ Prevorje	17. 11. 2023	Zdrav slovenski zajtrk
	17. 4. 2024	Zdravniški pregled in delavnica CKZ
	marec 2024	Krško čara (1.—4. r.; 5. r. v sklopu pouka)
	26. 06. 2024	Flora in favna Primorske – Debeli Rtič (5. razred)
PŠ Loka pri Žusmu	pomlad 2024	Sistematski pregled in delavnice CKZ (1.—4. r.)
	26. 03. 2024	Flora in favna Primorske – LŠN (5. r.)
	17. 11. 2023	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom in Zdrav način življenja (CKZ Šentjur), 1.—5. razred
	19. 06. 2024	Ogled Muzeja na prostem, Rogatec 1.—5. razred
1.	04. 10. 2023	Mini Zooland
	08. 05. 2024	Šmartinsko jezero
	17. 04. 2024	Mali šef v šoli
2.	po dogovoru	Zobozdravniški pregled in obisk knjižnice
	25. 01. 2024	Delavnice centra za krepitev zdravja Šentjur
	08. 05. 2024	Učna pot Šmartinsko jezero
3.	13. 02. 2024	Pustovanje
	11. 12. 2023	Delavnice centra za krepitev zdravja Šentjur
	08. 05. 2024	Učna pot Šmartinsko jezero
4.	27. 09. 2023	Čutila
	19. 10. 2023	Orientacija (3 ure)
	17. 11. 2023	Tradicionalni slovenski zajtrk (2 uri)
	04. 03. 2024	Preprečevanje poškodb in varno na sonce in v vodo
5.	26. 03. 2024	Flora in favna Primorske – LŠN
	17. 11. 2023	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	07. 11. 2023	CKZ Šentjur delavnica (Zasvojenost in pomen gibanja za zdravje)
6.	09. 05. 2024	Delavnica CKZ Šentjur: »Odraščanje«
	17. 11. 2023	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	januar 2024	Pohorje in kamnine – ZŠN

RAZRED	DATUM	VSEBINA
7.	09. 10. 2023	Delavnica CKZ Šentjur: »Pozitivna samopodoba in stres«
	17. 11. 2023	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	junij 2024	Digitalno opismenjevanje
8.	10. 10. 2023	Delavnica CKZ Šentjur: »Medsebojni odnosi«
	17. 11. 2023	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	v času NPZ	Naravoslovne delavnice (v šoli)
9.	28. 09. 2023	Strokovna ekskurzija – Koroška relacija: Mežica, Kotlje
	17. 11. 2023	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	7. in 13. 05. 2024	Delavnica CKZ Šentjur: »Vzgoja za zdravo spolnost«

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	DATUM	VSEBINA
PŠ Prevorje	19. 06. 2024	Muzej na prostem Rogatec
	14. 11. 2023	Izdelek iz naravnih materialov (1.—3. razred)
	27. 03. 2024	ŠVN – Izdelek iz naravnih materialov (5. razred)
	27. 03. 2024	Izdelek iz tehniške škatle (4. razred)
	25. 10. 2023	Opazovanje zvezd in astro delavnice (popoldan)
	14. 06. 2024	Svetilnik (5. r.) in Lego graditelj (4. r.)
1.–2. PŠ Loka pri Žusmu	23. 10. 2023	Pasavček
	24. 04. 2024	Ustvarjamo skupaj (delavnica s starši ob 50-letnici šole)
	09. 05. 2024	Travnik
3. PŠ Loka pri Žusmu	23. 10. 2023	Pasavček
	24. 04. 2024	Ustvarjamo skupaj (delavnica s starši ob 50-letnici šole)
	09. 05. 2024	Travnik
4. PŠ Loka pri Žusmu	07. 03. 2024	Elektrika
	15. 04. 2024	Izdelek iz papirja (hiša)
	24. 04. 2024	Ustvarjamo skupaj (delavnica s starši ob 50-letnici šole)
	14. 06. 2024	Izdelek iz lesa
5. PŠ Loka pri Žusmu	27. 03. 2024	Izdelek iz naravnih materialov – LŠN
	15. 04. 2024	Toplotni prevodniki in izolatorji (hladilna torba)
	24. 04. 2024	Ustvarjamo skupaj (delavnica s starši ob 50-letnici šole)
	10. 06. 2024	Kolesarski poligon in kolesarski izpit
1.	17. 11. 2023	Tradicionalni slovenski zajtrk - delavnice
	19. 01. 2024	Delavnice CKZ Šentjur – Zdrave navade
	13. 02. 2024	Pustovanje
2.	17. 11. 2023	Tradicionalni slovenski zajtrk (3 ure)
	12. 12. 2023	Osebna higiena – delavnica CKZ (2 uri)
	12. 03. 2024	Izdelek iz različnih materialov
	04. 10. 2023	Mini ZOO Land, Slovenske Konjice

RAZRED	DATUM	VSEBINA
3.	04. 10. 2023	Mini ZOO Land, Slovenske Konjice
	18. 11. 2023 po dogovoru	Tradicionalni slovenski zajtrk (3 ure) Zdrav način življenja – delavnica CKZ Šentjur (2 uri)
	24. 04. 2024	Velikonočne delavnice
4.	15. 01. 2024	Izdelek iz lesa (voziček)
	11. 03. 2024	Elektrika
	16. 04. 2024	Izdelek iz papirja (hiše)
	21. 06. 2024	Muzej Velenje
5.	27. 03. 2024	Izdelek iz naravnih materialov – LŠN
	marec 2024	Toplotni izolatorji (hladilna torba)
	april 2024	Spretnostna vožnja – poligon
	21. 06. 2024	Muzej Velenje
6.	09. 01. 2024	Gozdarstvo in lesarstvo – ZŠN
	11. 01. 2024	Delovanje gondole – ZŠN
	13. 02. 2024	Tehniško risanje z računalniškimi grafičnim orodjem
	07. 06. 2024	Zaključna ekskurzija: Ogled Postojnske jame in vojaškega muzeja Pivka
7.	25. 10. 2023	Ogled proizvodnje Steklarne Rogaška in delavnica
	18. 04. 2024	Delavnice na ŠCC
	v času NPZ	Transformacije
	07. 06. 2024	Zaključna ekskurzija: ogled Postojnske jame in vojaškega muzeja Pivka
8.	07. 09. 2023	Fizikalno tehnični eksperimenti + geometrijski liki
	v času NPZ	Matematični dan - obdelava podatkov
	07. 06. 2024	Zaključna ekskurzija: ogled Hiše eksperimentov in izvir reke Ljubljanice
	junij 2024	Arhitektura mesta Celje
9.	18. 04. 2024	Delavnice – 3. predmet NPZ zgodovina
	19. 04. 2024	Fizikalno-tehnični eksperimenti v Tehno parku v Celju
	07. 06. 2024	Zaključna ekskurzija: ogled GEN-I v Krškem, vožnja s splavom po Krki in ogled Novega mesta
	13. 06. 2024	Izdelava dekoracije in priprava na valetu

ŠPORTNI DNEVI

PŠ Prevorje

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
PŠ Prevorje	13. 09. 2023	Jesenski pohod
	11. 06. 2024	Koleščkanje (1.—3. razred)
	maj 2024	Preverjanje plavanja (4. razred)
	28. 03. 2024	ŠVN – plavanje (5. razred)
	januar 2024	Drsanje – Golovec
	24. 05. 2024	Atletika
	18. 06. 2024	Športne igre na igrišču

PŠ Loka pri Žusmu

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
PŠ Loka pri Žusmu	20. 09. 2023	Pohod – Javoršica (s starši)
	16. 01. 2024	Na snegu
	25. 04. 2024	Športne igre (1.—3. razred)
	28. 03. 2024	Plavanje – LŠN (5. razred)
	junij 2024	Preverjanje plavanja – Laško (4. razred)
	24. 05. 2024	Atletika
	18. 06. 2024	Pohod – Babna Gora

OŠ Slivnica pri Celju

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
RAZREDNA STOPNJA	22. 09. 2023	Pohod po bližnji okolici (1.—3. r.)
	15. 09. 2023	Pohod (4., 5. r.)
	januar 2024	Zimske radosti - drsanje (1., 2. r.)
	09. 01. 2024	Zimske igre (3. r.)
	18. 01. 2024	Smučanje – Šolar na smuči (4. r.)
	oktober 2023	Plezanje v PC Celje (5. r.)
	26. 04. 2024	Športne igre (1.—3. r.)
	24. 04. 2024	Pohod (4., 5. r.)
	24. 05. 2024	Atletika (1.—5. r.)
	28. 03. 2024	Plavanje – LŠN
	28. 05. 2024	Plavanje (4. r.)
	19. 06. 2024	Pohod čez Peseke na Ramno (1.—3. r.)

OŠ Slivnica pri Celju – predmetna stopnja

Zap. št.	DATUM	AKTIVNOST
1.	29. 09. 2023	Tekaški športni dan
2.	04. 12. 2023	Plavanje (7.—9. razred)
3.	13. 02. 2024	Zimske aktivnosti (7.—9. razred)
4.	24. 04. 2024	Atletika
5.	11. 06. 2024	Orientacijski pohod (9. razred)
	20. 06. 2024	Orientacijski pohod (6.—8. razred)
	24. 06. 2024	(3 ure – 20. 6. 2024 in 2 uri 24. 6. 2024)

Učenci 6. razreda bodo dva športna dneva (plavanje in zimske aktivnosti) opravili v zimski šoli v naravi.

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Z novelo Zakona o osnovni šoli lahko šola pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku organizira pouk v manjših učnih skupinah. Po sklepu učiteljskega zbora bomo v šolskem letu 2023/2024 organizirali pouk v manjših učnih skupinah, in sicer:

- v 4. razredu pri slovenščini in matematiki zadnjih 11 tednov šolskega leta do $\frac{1}{4}$ ur,
- v 6. in 7. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini do $\frac{1}{4}$ ur,
- v 8. in 9. razredu bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk potekal v manjših heterogenih učnih skupinah.

Število učnih skupin v posameznem razredu se bo oblikovalo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Strnjeno bomo v tem šolskem letu izvajali izbirne predmete: Ansambelska igra, Izbrani šport – odbojka, Šport za zdravje, Šport za sprostitev, Obdelava gradiv – les, Elektrotehnika, Elektronika z robotiko, Risanje v geometriji in tehniki, Astronomija in Likovno snovanje 1, 2 in 3. Strnjeno se bo izvajal tudi neobvezni izbirni predmet Šport.

UČENCI, KI JIM NAMENJAMO POSEBNO POZORNOST

so učenci z učnimi težavami, nadarjeni učenci in učenci s posebnimi potrebami.

Učenci s posebnimi potrebami

so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo, ki jim je bila dodeljena v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale specialna pedagoginja Helena Leskovar, pedagoginja Andreja Arzenšek, pedagoginja Judita Leskovšek Andrić, logopedinja Loreta Palčnik, zaposlena v Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana, ter učitelji razredne in predmetne stopnje v skladu z odločbami. Izvajali jo bomo v času pouka, v dogovoru z učencem in starši, tudi v času zunaj pouka.

Število ur dodatne strokovne pomoči je za posameznega učenca določeno z odločbo. Trenutno izvajamo 82 ur dodatne strokovne pomoči za 23 učencev. 43 ur je namenjenih odpravi primanjkljajev, 23 ur svetovalni storitvi, 16 ur pa, kot učno pomoč, izvajajo učitelji.

Učenci z učnimi težavami

so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Za te učence bo šola zagotavljala vključitev v dopolnilni pouk in k uram individualne in skupinske pomoči.

Nadarjeni učenci

V šolskem letu 2023/2024 bomo evidentirali in identificirali potencialno nadarjene učence iz 7., 8. in 9. razredov.

Nadarjeni učenci so učenci, ki imajo nadpovprečne zmožnosti v načinu razmišljanja ali dosegajo posebne dosežke na različnih področjih (intelektualnem, umetniškem, gibalnem, tehniškem).

Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo delno v okviru pouka v obliki učne individualizacije in diferenciacije, delno pa tudi v okviru interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov ter po individualnih programih učencev, ki jih izvajajo učitelji za posamezna področja. Nadarjeni učenci bodo sodelovali na prireditvah, ki potekajo na šoli, vključevali se bodo v projekte in sodelovali pri raziskovalni dejavnosti šole. Dejavnosti pa lahko potekajo tudi zunaj pouka (npr. obiski raznih prireditev, predstav, razstav, ekskurzij, ...). Izvajajo jih strokovni delavci šole, občasno lahko tudi ob pomoči zunanjih sodelavcev.

Starši potencialno nadarjenih učencev bodo o tem postopku še osebno obveščeni.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Namenjena je učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni.

Osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet v 9. razredu, v skladu s 64. členom Zakona o osnovni šoli, minister določi tako, da v septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete, iz katerih se bo v tekočem šolskem letu izvedlo nacionalno preverjanje znanja. Kateri tretji predmet se bo preverjal na posamezni šoli, prav tako v septembru določi minister s sklepom, ki se objavi na spletni strani ministrstva. To pomeni, da učenci ob zaključku osnovne šole ne opravljajo preverjanja iz vseh štirih tretjih predmetov, ampak le iz enega.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Nacionalno preverjanje znanja bo potekalo v skladu s šolskim koledarjem, ki ga je predpisal minister.

Učenci devetega razreda naše šole bodo kot tretji predmet v tem šolskem letu opravljali preverjanje iz ZGODOVINE.

KOLENDAR IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	3. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve

JUNIJ		ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	7. 6. – petek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	10. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	19. 6. – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

STATUSI UČENCEV

Statusi učencev so urejeni s **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** OŠ Slivnica pri Celju. Učenec lahko pridobi status za perspektivnega mladega športnika ali perspektivnega mladega umetnika. Učencem s statusom bomo omogočili prilagoditev opravljanja obveznosti in uveljavljanje statusa.

Prilagoditev šolskih obveznosti učenca se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se prilagodijo obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugi načini prilagajanja šolske obveznosti tako, da učenec šolske obveznosti opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov ter zgodnje učenje tujega jezika v prvem razredu. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo se izvaja za učence 1. razreda in ga bomo izvajali na matični šoli od 6. do 8. ure ter na PŠ Loka pri Žusmu od 6. do 7. ure.

Organiziramo ga zato, da učencem zagotovimo varno in vzpodbudno okolje, v katerem počakajo na pouk, in da organiziramo dejavnosti, ki učence veselijo oziroma sprostijo ter aktivirajo za pouk.

Na matični šoli ga bosta izvajali učiteljici Renata Mastnak in Polonca Novak, na PŠ Loka pri Žusmu pa učiteljice Jasmina Bratec, Frida Gubenšek, Dragica Kladnik in Anita Mastnak.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje bomo izvajali na matični šoli in na obeh podružnicah.

ŠOLA	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
GORICA PRI SLIVNICI	1. razred	12	Anita Mastnak, Anja Brečko, Maja Tifengraber Antloga, Maja Garbas, Sara Juhart, Jožica Vodeb, Polonca Novak
	2. razred	17	
	3. razred	22	
	4. razred	20	
	5. razred	7	
PŠ LOKA	1. razred	5	Anita Mastnak, Urška Zidanski
	2. razred	3	
	3. razred	11	
	4. razred	5	
	5. razred	4	
PŠ PREVORJE	1. razred	2	Nastja Zidanšek, Martina Kosaber Gril, Matejka Kramer, Sara Juhart
	2. razred	3	
	3. razred	2	
	4. razred	1	
	5. razred	5	

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od prvega do petega razreda in ni namenjeno varstvu učencev, ampak je nadgradnja programa dela pri pouku. Organiziramo ga v skladu z elementi podaljšanega bivanja.

Učenci se pri urah podaljšanega bivanja učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri različnih dejavnostih, ki jih organizira šola. Poudarek dajemo tudi sprostivnim dejavnostim, še posebej gibanju učencev.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk bodo na razredni stopnji izvajale razredničarke. Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Dodatni pouk se organizira za učene, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Na predmetni stopnji so ure razdeljene glede na potrebe posameznih predmetov in se bosta dopolnilni ter dodatni pouk **izvajala pri matematiki, slovenščini, angleščini, kemiji in fiziki.**

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PREDMET	število učencev	UČITELJ
Angleščina 1. razred	12	Nastja Zidanšek
Nemščina 4., 5., 6. razred	15	Breda Punčuh
Tehnika 4., 5., 6. razred	13	Mihaela Obrez
Šport 4., 5., 6. razred	31	Nataša Čede

Izvajali bomo 6 ur neobveznih izbirnih predmetov.

TEKMOVANJA

Na šoli bodo strokovni delavci pripravljali učence na tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja v okviru dodatnega pouka, rednega pouka in interesnih dejavnosti. Organizirali bomo šolska tekmovanja iz znanja. Učencem, ki bodo uspešni na šolskih tekmovanjih in bodo dosegli ustrezen rezultat, bomo omogočili sodelovanje na področnih in državnih tekmovanjih. Učenci se bodo udeleževali tudi športnih tekmovanj.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Z. št.	PRIIMEK IN IME	INTERESNA DEJAVNOST	vključeni razredi
1.	JASMINA BRATEC	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA USTVARJALNI KROŽEK	1., 2. 1.—5.
2.	ANJA BREČKO	OPZ - Loka OPZ MPZ	1.—5. 1.—5. 6.—9.
3.	ČEDE NATAŠA	PLANINSKI KROŽEK PLESNI KROŽEK	3.—9. 6.—9.
4.	GARBAS MAJA	MATEMATIČNI KROŽEK	6.—9.
5.	GOLOB DROFENIK NISA	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA ANGLEŠČINA TEKMOVANJE	8. a, 9. a, 9. b 8. a, 8. b, 9. b 9. a, 9. b
6.	GUBENŠEK FRIDA	PROMETNI KROŽEK SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	4., 5. 4., 5.
7.	IVANUŠA NADJA	PROMETNI KROŽEK KOLESARSKI IZPIT SLOVENSKA BR. ZN.	5. 5. 1.
8.	JAMNIKAR POLONCA	ČAS ZA PRAVLJICO SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	1. 2.
9.	KLADNIK DRAGICA	DRAMSKI KROŽEK SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA MEHURČKI	1.—5. 3. 2., 3.
10.	KLADNIK MAJA	ZGODOVINSKI KR.	8.—9.
11.	KOCMAN TEREZIJA	MEHURČKI CICI VESELA ŠOLA SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	2., 3. 1., 2., 3. 3.
12.	KOLAR KRAJNC RENATA	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA PLESNI KROŽEK	4. 2.—5.
13.	KOSABER GRIL MARTINA	ID-9 SLOVENSKA BR. ZN. CICI VESELA ŠOLA LOGIČNA POŠAST	 1., 2., 3. 1., 2., 3. 1., 2., 3.
14.	KRAMER MATEJKA	RAČUNALNIŠKI KROŽEK KNJIŽNIČARSKI KROŽEK SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	4., 5. 4., 5. 4., 5.
15.	NOVAK POLONCA	CANKARJEVO TEKMOVANJE BRALNA ZNAČKA	8. a, 8. b, 9. a, 9. b 7. a

Z. št.	PRIIMEK IN IME	INTERESNA DEJAVNOST	vključeni razredi
16.	OBREZ MIHAELA	ID-9	6.—9.
17.	POTOČNIK MATEJA	ŠOLSKO GLASILO	4., 5.
		SLOVENSKA BR. ZN.	5.
		ZLATI SONČEK IN KR PAN	5.
18.	PUHNER HRASNİK LILIJANA	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4./L, 5./L, 6., 7., 8., 9.
		NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	7., 8., 9.
		TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE	6. a, 7. a
19.	PUNČUH BREDA	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4., 5., 4./P, 5./P, 8., 9.
		NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	4., 5., 6. a
		TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE	8. a, 8. b
20.	TIFENGRABER ANTLOGA MAJA	VESELA ŠOLA	4.—9.
		ROČNE SPRETNOSTI	6.—9.
21.	TURNŠEK UROŠ	ABC RAČUNALNIŠTVA	2., 3.
22.	VENGUŠT POLONCA	CANKARJEVO TEKMOVANJE	6., 7.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	6., 8., 9. b
23.	VNUČEC NATAŠA	LOGIKA	6.—9.
		LOGIČNA POŠAST	1.—9.
24.	VODEB JOŽICA	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	6.—9.
		SLADKORNA BOLEZEN	7., 8., 9.
25.	ZENDZIANOWSKY MATJAŽ	ŠPORTNI KROŽEK (s tekmovanji)	6.—9.
26.	ZIDANŠEK NASTJA	OPZ/Prevorje	1.—5.

DODATNA PONUDBA

LETNA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
5.	Nadja Ivanuša	Debeli rtič	25. 3.—29. 3. 2024

Šola v naravi se financira v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi učencu upošteva naslednje kriterije:

- višina otroškega dodatka (merilo je dohodek na družinskega člana v % povprečne plače v RS v preteklem letu),
- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- število otrok v družini, ki so upravičeni do otroškega dodatka,
- brezposelnost staršev,
- samohranilci,
- specifika v družini (dolgotrajna bolezen, invalidnost, naravne nesreče, alkohol v družini itd.).

PREVERJANJE PLAVANJA

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.	Matjaž Zendzianowsky	Celje (Golovec)	november 2023

Financirajo starši in MIZŠ

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.	Nataša Čede	Areh	8. 1.—12. 1. 2024

Šola v naravi financirajo starši, Občina Šentjur in Šolski sklad.

OBELEŽITEV SLOVENSKEGA KULTURNEGA PRAZNIKA

RAZRED	VODJI	KRAJ	TERMIN
1.–9.	Polonca Vengušt Nisa Golob Drogenik	OŠ Slivnica	7. 2. 2024

Financirajo starši.

PLAVALNI TEČAJ

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
3.	Terezija Kocman	Celje (Golovec)	8. 4.—12. 4. 2024

Plavalni tečaj financirajo starši, financira se v skladu s Pravilnikom o financiranju plavalnih tečajev.

INTENZIVNE PEVSKE VAJE

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.–9.	Anja Brečko	Prevorje	22. 2.—23. 2. 2024

Financirajo starši, Šolski sklad in OŠ Slivnica pri Celju

ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE

RAZRED	VODJI	KRAJ	TERMIN
1.–9.	Jožica Vodeb Polonca Vengušt	OŠ Slivnica pri Celju	po dogovoru

Financira Šolski sklad.

PRILAGAJANJE NA VODO

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
1.	Nadja Ivanuša	Celje (Golovec)	2. 4.—5. 4. 2024

Financirajo starši in MIZŠ.

STROKOVNA EKSKURZIJA

Izbirni predmeti	VODJA	KRAJ	TERMIN
7.–9.	Nataša Himmelreich	Gradec	maj 2024

Financirajo starši.

BUMFEST

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
	Anja Brečko	Žalec	19. 2. 2024

Financirajo starši.

RDEČA KAPICA – operna pravljica za otroke

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
1.–5.	Anja Brečko	KD Gorica pri Slivnici	19. 2. 2024

Financirajo starši.

NOČ PRAVLJIC – Gorica, Loka pri Žusmu

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
1.–5.	Polonca Jamnikar, Frida Gubenšek	OŠ Slivnica pri Celju PŠ Loka pri Žusmu	maj 2024

Financirajo starši.

KRALJESTVO RISANIH JUNAKOV

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
1.–3.	Nadja Ivanuša	DK Celje	21. 12. 2023

Financirajo starši.

PROJEKTI

Sodelovali bomo v slovenskem projektu **SIMBIOZA SKUPNOST**. Simbioza Skupnost je skupno ime za sodelovanje v različnih projektih, ki podpirajo medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in vseživljenjsko učenje. Izvajali ga bomo na podružnicah Loka pri Žusmu in Prevorje v sodelovanju z društvi v kraju. Koordinatorica bo Frida Gubenšek.

Renata Mastnak bo vodila projekta **S teboj** (o spremembah, ki jih mladostniki doživljajo v puberteti), pod njenim mentorstvom bodo učenci terensko raziskovali biodiverzitete biosfernega območja v okviru **Mreže šol biosfernega območja Kozjansko in Obsotelje**. Učence bo vključila v projekt **Zdrava šola**.

Ob mednarodnem dnevu miru bodo učenci matične šole in PŠ Loka pri Žusmu sodelovali v projektu **POZDRAV PTIC MIRU**.

Na podružnicah Loka pri Žusmu in Prevorje se bodo učenci, skupaj z učiteljicami, vključili v dejavnosti, ki bodo potekale v okviru **tedna mobilnosti**.

Sodelovali bomo še v projektu **Korak k Sončku**, katerega temeljni cilj je udeležanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo – »Eno šolo za vse«, ob enem pa ozaveščanje družbe o vključevanju.

V projekt **Pasavček** se bodo vključili učenci in učiteljice PŠ Loka pri Žusmu ter matične šole.

V projekt **Tek podnebne solidarnosti** bodo vključeni učenci in učiteljice obeh podružnic ter matične šole na razredni stopnji.

Učenci od 1. do 5. razreda se bodo vključili v akcijo **DROBTINICA**. Prostovoljno bodo prispevali igrače, didaktične igre, knjige, DVD-je, ... ter jih prodajali. Izkupiček akcije bomo namenili za šolski sklad.

Vključeni bomo v nacionalni projekt **Rastem s knjigo**, čigar cilj je spodbujanje branja. Projekt bo vodila Jožica Vodeb. Sodelovali bomo pri Unicefovih programih in projektih.

Z bralnim tednom se bomo pridružili projektu **Nacionalni mesec skupnega branja**.

Bralni teden bo organizirala knjižničarka Jožica Vodeb, vanj bodo vključeni vsi učenci in učitelji na matični šoli in podružnicah.

Izvajali bomo **slovensko, angleško in nemško bralno značko**. Namen bralnih značk je spodbujanje branja v prostem času in razvijanje bralne zmožnosti.

Zbiranje starega papirja bo vodila Nataša Čede.

Zbiranje odpadnih kartuš in tonerjev bo vodila Renata Mastnak, **zbiranje plastičnih zamaškov** pa Judita Leskovšek Andrić.

Vključili se bomo v projekt **eTwinning**. S partnersko šolo iz evropskega prostora nameravamo v okviru možnosti izvesti mednarodni projekt. S projektom želimo vzbuditi zanimanje za domačo kulturo in kulturo partnerske države (primerjava kultur in sprejemanje drugačnosti), pridobiti izkušnje v mednarodni komunikaciji, nadgraditi spretnosti na IKT-področju in izboljšati znanje angleškega in/ali nemškega jezika

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo pedagoginja in sociologinja Judita Leskovšek Andrić, specialna pedagoginja Helena Leskovar, inkluzivna pedagoginja Andreja Arzenšek ter logopedinja Loreta Palčnik.

Za govorilne ure z vsemi člani svetovalne službe se lahko starši ali skrbniki dogovorijo individualno. Kontakti:

- Judita Leskovšek Andrić

telefon: 05 969 6060

E-mail: judita.andric@slivnica.si

- Helena Leskovar

telefon: 05 969 6064

E-mail: helena.leskovar@slivnica.si

- Andreja Arzenšek

telefon: 05 969 6067

E-mail: andreja.arzensek@slivnica.si

- Loreta Palčnik

telefon: 030 635 118

E-mail: loreta.palcnik@zgnl.si

ŠOLSKA PEDAGOGINJA

Šolska pedagoginja opravlja v šoli svetovalno delo za učence, starše in pedagoške delavce. Predvsem rešuje problematiko, ki nastaja pri učenju, vedenju učencev, medsebojnih odnosih med učenci, učenci in njihovimi starši ter učenci in učitelji. Vodi evidenco o socialno ogroženih učencih in v okviru možnosti poskuša rešiti probleme tudi v sodelovanju z ostalimi inštitucijami (Center za socialno delo Šentjur, Zdravstveni dom Šentjur, Zveza prijateljev mladine Šentjur in Moste Polje Ljubljana – Botrstvo, Rdeči križ Slovenije...).

Vodi pomoč pri karierni orientaciji, svetovanju in izvajanju vseh potrebnih aktivnosti za vpis prvošolcev v osnovno šolo in vpis devetošolcev v srednje šole.

Po željah in potrebah strokovnih delavcev tudi pripravi ali organizira predavanja za strokovne delavce, starše ali učence. Delo izvaja po letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

Delo z učenci, ki so nadarjeni na posameznih področjih, poteka v okviru učnega procesa v obliki učne individualizacije in diferenciacije, v okviru interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov ter po individualnih programih učencev, ki jih izvajajo učitelji, tudi zunaj pouka (npr.: obiski raznih prireditev, ekskurzije). Izvajajo jih strokovni delavci šole, občasno pa lahko tudi zunanji sodelavci.

Starši, katerih otroci bodo potrebovali logopeda, specialnega pedagoga, psihologa, ..., lahko tovrstno pomoč poiščejo v Celju na Dispanzer za duševno zdravje otrok in mladostnikov, ki deluje v okviru ZD Celje (tel.: 5 434 323) ali v ZD Šentjur (tel.: 746 24 36).

SPECIALNA PEDAGOGINJA in INKLUZIVNA PEDAGOGINJA, PEDAGOGINJA in LOGOPED

Specialno pedagoško in psihološko pomoč izvajajo specialna in inkluzivna pedagoginja, pedagoginja ter logopedinja. Namenjena je učencem s splošnimi in specifičnimi težavami na področju učenja ter tudi težavami na drugih področjih razvoja.

Specialna in inkluzivna pedagoginja ter logopedinja izvajajo:

- dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi,
- občasno ali stalno individualno ali skupinsko učno pomoč,
- sodelujejo s šolsko pedagoginjo in drugimi strokovnimi delavci na šoli,
- sodelujejo s starši,
- sodelujejo s strokovnimi delavci zunanjih inštitucij.

Ure individualne in skupinske pomoči za posamezne učence izvajajo tudi učitelji na razredni in predmetni stopnji.

KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je osrednji informativni prostor na šoli. Vodi jo knjižničarka Jožica Vodeb. V knjižnici se nahaja 15.000 enot strokovne in leposlovne literature in drugega gradiva. Namenjena je učencem in učiteljem oz. vsem zaposlenim na šoli. Manjši zbirki naše knjižnice se nahajata tudi na podružnicah v Loki pri Žusmu in na Prevorju, kjer za izposajo skrbita učiteljici Frida Gubenšek in Matejka Kramer.

Prednostne naloge knjižnice v tem šolskem letu bodo:

- navajanje učencev na upoštevanje hišnega reda knjižnice, prinašanje izkaznic in pravočasno podaljševanje ter vračanje gradiva;
- naučiti učence od 4. do 9. razreda iskati informacije o knjižničnem gradivu po Cobissu;
- seznaniti učence od 7. do 9. razreda z možnostjo brezplačne izposoje elektronskih knjig preko sBiblosa;
- spodbujanje branja in obiskovanja knjižnice;
- prenos gradiva v Cobiss na podružnicah.

Ure knjižničnega informacijskega znanja, pri katerem učenci pridobivajo temeljna znanja o knjigah, knjižnicah in njihovi urejenosti, knjižničnem katalogu ter iskanju in vrednotenju informacij, bomo poskušali izvesti v predpisanem obsegu, po 4 ure na oddelek. Učno uro pripravita in vodita učiteljica in knjižničarka.

Izposoja knjižničnega gradiva na dom na matični šoli bo potekala po urniku, ki bo visel na vidnem mestu pred knjižnico, v učilnicah, na oglasnih tablah in na šolski spletni strani. Za učence prvega triletja bomo organizirali skupinsko izposajo.

Učenci si lahko gradivo praviloma izposodijo za 14 dni, rok izposoje lahko podaljšujejo, dokler gradiva ne potrebujejo drugi uporabniki.

Vsi uporabniki šolske knjižnice so dolžni upoštevati dogovorjena šolska pravila (Pravila šolskega reda in Hišni red šolske knjižnice). Za iskanje gradiva po knjižničnem katalogu bosta učencem namenjena dva računalnika.

V okviru knjižnice bo deloval tudi knjižničarski krožek, v katerega se lahko vključijo učenci od 6. do 9. razreda. Člani krožka pomagajo urejati knjižnično gradivo, sodelujejo pri pripravah različnih razstav, obeleževanju spominskih dni in izvedbi projektov. Lahko se bodo udeležili tudi strokovne ekskurzije v Ljubljano na Slovenski knjižni sejem na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

Tudi to šolsko leto bomo sodelovali v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, ki je namenjen sedmošolcem za spodbujanje branja kakovostne slovenske mladinske literature in obiskovanja splošnih knjižnic. V okviru projekta bodo učenci obiskali knjižnico in nekatere druge kulturne ustanove v Šentjurju. V dar bodo prejeli knjigo Irene Andronja Modro nebo.

Vsi prvošolci bodo kot spodbudo za branje za slovensko bralno značko prejeli slikanico Marka Kravosa Ptica selivka, z ilustracijami Erike Cunja. Letos jo bodo prejeli v Tednu otroka (2.–8. oktober) kot poklon letošnji 70-letnici delovanja ZPMS.

S knjižnim darilom (naslov še ni znan) bodo nagrajeni tudi zlati bralci – vsi tisti, ki vseh 9 let osnovne šole usvojijo slovensko bralno značko.

V knjižnici bo na voljo vso gradivo, ki ga učenci potrebujejo za obvezno branje, bralne značke in različna tekmovanja v znanju. Med 23. in 27. oktobrom 2023 bomo na matični šoli in obeh podružnicah izvedli bralni teden, s katerim se bomo pridružili Nacionalnemu mesecu skupnega branja.

Med poletnimi počitnicami se bodo učenci lahko pridružili projektu Poletavci – poletni bralci, ki spodbuja počitniško branje.

Knjižnica je prostor, ki je namenjen prelistavanju in branju knjig ter revij, učenju, pisanju domačih, seminarskih in drugih nalog, igranju družabnih iger,....

Knjižnica je vesolje znanja in domišljije, ponuja nešteto možnosti za brskanje, iskanje in pridobivanje različnih informacij ter spretnosti. Je prostor, ki omogoča medosebno in medpredmetno povezovanje. Je nepogrešljiva pri šolskem delu in zunajšolskih aktivnostih, učence vzgaja v dobre bralce, ljubitelje knjig in njene samostojne uporabnike.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi, drugi in tretji razred. Skrbnica učbeniškega sklada je Jožica Vodeb.

Učbeniški sklad je kot del knjižničnega gradiva vključen v informacijski sistem COBISS. Voden je kot ločen del šolske knjižnice.

Sredstva za nakup učbenikov v osnovni šoli ter drugih učnih gradiv za prvi, drugi in tretji razred letno zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Učenci si učbenike izposodijo za eno šolsko leto. Izposoja poteka v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov*.

Učbeniki v učbeniškem skladu so večinoma novi. K njihovi ohranjenosti učenci prispevajo tako, da jih po potrebi na novo ali dodatno ovijejo v PVC-ovitek brez lepilnih trakov. Ovitki z lepilnimi trakovi poškodujejo učbenik ob odstranjevanju. Paziti morajo tudi, da ne poškodujejo črtne kode.

Na prvo stran učbenika se morajo obvezno podpisati (ime in priimek ter šolsko leto). Označevanje učbenika z nalepkami ni potrebno oziroma zaželeno. Z učbeniki so dolžni lepo ravnati, da si jih bodo lahko izposodile tudi generacije, ki prihajajo za njimi. Ob koncu šolskega leta učenci vrnejo nepoškodovane in urejene učbenike, ki so last učbeniškega sklada OŠ Slivnica pri Celju.

Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik je potrebno plačati odškodnino, ki se obračuna v skladu z 10. členom *Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov*.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV in ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Oddelčne skupnosti učencev izvolijo po dva predstavnika učencev, le-ti pa so združeni v skupnost učencev šole. V tej skupnosti lahko učenci uveljavljajo svoje interese in pravice. Svoja mnenja, stališča o različnih aktualnih vprašanjih in temah v družbi ter o življenju na šoli izražajo preko oddelčnih predstavnikov, ki oblikujejo šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Mentorica je Judita Leskovšek Andrić.

Tema otroškega parlamenta se nadaljuje iz lanskega šolskega leta in ima naslov **»DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH«**.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja **Zakon o šolski prehrani**.

V šolskih kuhinjah na matični šoli, PŠ Prevorje in PŠ Loka pri Žusmu pripravljamo prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno–izobraževalnih ustanovah. Učencem so na voljo naslednji obroki: **ZAJTRK, MALICA, KOSILO** in **POPOLDANSKA MALICA**.

Za učence z zdravstvenimi težavami pripravljamo dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti. Za zagotavljanje dietnega obroka **mora** imeti učenec zdravniško potrdilo (*vsako šolsko leto novo*).

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani je Svet OŠ Slivnica pri Celju sprejel **Pravila šolske prehrane**, ki so dostopna na spletni strani šole. Učenec, ki ni stalni naročnik kosila in popoldanske malice, ga prijavi do 8⁰⁰ v tajništvu. Obrok se zaračunava na položnici za tekoči mesec.

Starši otrok, ki v šoli manjkajo, morajo naročene obroke odjaviti v tajništvu šole do 8. ure zjutraj. V kolikor obrokov ne odjavijo, se le-ti zaračunajo po veljavnem ceniku. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

CENIK PREHRANE

OBROK	CENA		ČAS RAZDELJEVANJA
zajtrk	0,95 EUR		7 ⁰⁰ –7 ³⁰
malica	1,10 EUR		9 ³⁵ –9 ⁵⁵
kosilo	1.–5. r. = 3,14 EUR	6.–9. r. = 3,45 EUR	11 ³⁰ –13 ³⁰
popoldanska malica	0,95 EUR		14 ⁴⁵ –15 ⁰⁰

OŠ Slivnica pri Celju nudi tudi malice in kosila za zunanje stranke. Cena malice je **1,88 EUR**, cena kosila je **5,20 EUR**.

Za organizacijo šolske prehrane skrbi organizatorica šolske prehrane Maja Tifengraber Antloga.

Za organizacijo dela v šolski kuhinji na matični šoli je zadolžena kuharica Melitka Arh, na PŠ Loka pri Žusmu Benjamin Bračun in na PŠ Prevorje Martina Metličar.

Starši lahko uveljavijo tudi subvencijo malice in kosila za učence. V kolikor subvencioniranega obroka zaradi odsotnosti učenca starš oziroma skrbnik ne odjavi pravočasno, se bo zanj plačala polna cena.

DEŽURSTVO

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

Dežurstvo poteka od 7¹⁰ do 13¹⁰ (ponedeljek do 14¹⁵).

DEŽURSTVO UČITELJEV na razredni stopnji

- pred poukom (od 7¹⁰ do 7⁵⁵) na hodniku razredne stopnje, učenci čakajo na pouk v matičnih učilnicah,
- med glavnim odmorom na zgornjem hodniku,
- med 5. in 6. uro v učilnicah razredne stopnje,
- po pouku se učenci od 1. do 5. razreda vključijo v OPB.

DEŽURSTVO UČITELJEV na predmetni stopnji

(po urniku, ki se objavi vsak petek za naslednji teden na oglasni deski)

- pred poukom (od 7¹⁰ do 7⁵⁵) v matičnih učilnicah – 2 učitelja,
- med glavnim odmorom v novem delu šole – 2 učitelja,
- med urami, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka ali na odhod avtobusa; učitelji preverijo prisotnost učencev po seznamih, o vsaki odsotnosti učencev takoj obvestijo razrednike,
- pri razdeljevanju kosila ob 12.20 in 13.10.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence **2., 4., 6. in 8.** razreda so organizirani preventivni zdravstveni pregledi. Za učence skrbi zdravnica Lucija Pungeršek, dr. med., spec. pediatrije. Ob sistematskih pregledih izvajajo v Zdravstvenem domu tudi VZGOJO ZA ZDRAVJE šolskih otrok.

Organizirani so tudi sistematski pregledi zob. Zobozdravstveno preventivo izvaja zobozdravnica Veronika Gošnik, dr. dent. med..

Predvidoma se bodo preventivni zdravstveni pregledi izvajali na šoli.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Šentjur se izvajajo tudi obvezne zdravstveno-vzgojne vsebine za učence (1. r. – **Zdrave navade**; 2. r. – **Osebna higiena**; 3. r. – **Zdrav način življenja**; 4. r. – **Preprečevanje poškodb**; 5. r. – **Zasvojenost in pomen gibanja**, 6. r. – **Odraščanje**; 7. r. – **Pozitivna samopodoba in stres**; 8. r. – **Medsebojni odnosi**; 9. r. – **Vzgoja za zdravo spolnost**). Občasno pa se izvajajo zdravstvene vsebine tudi za zaposlene in starše v obliki predavanj in delavnic.

Učenci razredne stopnje sodelujejo v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe.

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

V okviru razredih ur bomo izvajali preventivne dejavnosti na temo:

- 5. razred: Puberteta – odraščanje
- 6. razred: Zloraba drog (poudarek: alkohol in cigarete)
- 7. razred: Razvijanje samopodobe
- 8. razred: Motnje hranjenja
- 9. razred: Zloraba in nasilje nad otroki

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2023/2024 bomo kot že nekaj let dejavno sodelovali v projektu Slovenska mreža zdravih šol. S programom Zdrave šole si prizadevamo za telesno, socialno in duševno zdravje učencev in delavcev šole. Sledimo 12 ciljem Slovenske mreže zdravih šol, v kateri aktivno sodelujemo in članstvo vsako leto znova potrjujemo s svojim kakovostnim in raznolikim delom.

Letošnja tema nosi naslov »**Lepa beseda lepe odnose najde**«.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci/dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Načrtujemo različne aktivnosti in programe. Med njimi izpostavljamo **Tradicionalni slovenski zajtrk**, dodatna ponudba sadja, zelenjave in mleka, delo na medsebojnih odnosih, preventivne delavnice,... Vse leto bomo izvajali dejavnosti v okviru izboljšanja telesnega in duševnega zdravja. Pri tem bomo zasledovali smernice telesnih dejavnosti, ki jih ponuja Nacionalni inštitut za javno zdravje. Z njimi želimo izboljšati gibalne navade učencev, povečati koncentracijo in motivacijo za opravljanje nalog pri pouku, soustvarjati zdravju prijazno okolje, spodbuditi sodelovanje ter skrb za svoje telesno in duševno zdravje.

Tradicionalni slovenski zajtrk bo **v petek, 17. novembra**. Letošnja **osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in z izdelki iz žit. K temu spodbujamo s sloganom »Kruh za zajtrk – super dan!«**.

V projektu bomo sodelovali vsi zaposleni, učenci in njihovi starši. Koordinacijo dejavnosti na šoli vodi in usmerja šolski tim. Vodja tima je Maja Tifengraber Antloga. Člani pa so: Nataša Čede, Polona Jamnikar, Mateja Kramer, Nastja Zidanšek, Renata Mastnak, Anita Mastnak, Judita Leskovšek Andrić, Matjaž Zendzianowsky, Katarina Zdolšek in Maja Tifengraber Antloga ter predstavniki učencev: Lukas Krajnc, Jože Gerzina, Žana Skale Mastnak.

ŠOLSKA SHEMA

Šola se bo tudi v šolskem letu 2023/2024 vključila v izvajanje ukrepa **EU Šolska shema**, katere izvajalec je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

V okviru ukrepa bomo učencem razdeljevali sveže sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke. Poseben poudarek pa bomo namenili seznanjanju učencev o pomembnosti uživanja razdeljenih živil ter lokalno in ekološko pridelane hrane. Koordinator Šolske sheme je Maja Tifengraber Antloga. 17. 11. 2023 bomo na Dan tradicionalnega zajtrka ponudili domače jedi iz okoliških krajev, prav tako bomo na ta dan izvajali najrazličnejše dejavnosti, kot so peka domačih dobrot, priprava izdelkov iz recikliranih materialov in še kaj.

PROMETNA VARNOST

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih.

- Večina učencev prihaja v šolo z avtobusom in s šolskim kombijem, nekatere učence pripeljejo starši z avtomobili, ostali pa hodijo peš.
- Pri avtobusih je ob odhodih organizirano dežurstvo za učence razredne stopnje.
- Učenci OŠ Slivnica pri Celju čakajo na starše, šolski avtobus in kombi na dvorišču za ograjo.
- Varnost v prometu pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.
- Prvošolci in drugošolci morajo biti opremljeni z rumenimi ruticami, vsem učencem pa priporočamo nošenje kresničk. Prvi dan pouka se predvsem učenci prvega razreda seznanijo s prometnim režimom in varno potjo v šolo. Starši morajo poskrbeti, da bo otrok, star do 7 let, imel ustrezno spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.
- Prometni varnosti posvetijo vsi razredniki del prve razredne ure v vseh oddelkih na vseh treh šolah.
- Organiziran je tudi tečaj za kolesarje, vključno z opravljanjem kolesarskih izpitov.
- Za ažuriranje Načrta šolskih poti in druge naloge v zvezi z varnostjo v prometu skrbi delovna skupina v sestavi: Nadja Ivanuša, Matejka Kramer in Frida Gubenšek.

ŠOLSKI SKLAD

V skladu z Zakonom o osnovni šoli deluje na šoli šolski sklad. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo:

- predstavniki staršev: Monika Narat, Boris Dolničar, Mateja Pušnik in Lidija Lapornik,
 - predstavniki šole: Maja Tifengraber Antloga, Renata Kolar Krajnc in Dragica Kladnik.
- Predsednica šolskega sklada je Monika Narat, njena namestnica pa Renata Kolar Krajnc.

Šolski sklad posluje v skladu s Pravili šolskega sklada in vsako leto sprejme program. Upravni odbor šolskega sklada vsako leto daje pobude za organizacijo različnih akcij, s katerimi OŠ Slivnica pri Celju pridobiva sredstva sklada.

Šolski sklad je ustanovljen z namenom pridobivanja sredstev s prispevki staršev, z donacijami podjetij in podjetnikov ter najrazličnejšimi akcijami, v katerih sodelujejo učenci in učitelji šole. Sredstva Šolskega sklada so namenjena pomoči socialno šibkim učencem, raziskovalni dejavnosti na šoli, pomoči nadarjenim učencem na posameznih področjih in nadstandardnemu programu šole (šole v naravi, izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, fakultativni pouk jezikov), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu šolarjev.

Upravni odbor bo na svoji prvi seji pripravil program šolskega sklada, ki ga bomo naknadno priložili letnemu delovnemu načrtu.

Obveščanje o delovanju šolskega sklada, njegovi organizaciji, programu ter dodan transakcijski račun, na katerega lahko starši nakazujejo prostovoljne prispevke, je na šolski

spletni strani.

Skupaj s šolskim skladom šola načrtuje izvedbo prireditve, ki je predvidena za 14. december.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Za dobro delovanje šole in učnega procesa je pomembno vzajemno delovanje šole in staršev. V ta namen so v šoli organizirane že ustaljene oblike povezovanja s starši: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet zavoda.

RODITELJSKI SESTANKI

VSEBINA	OŠ Slivnica pri Celju	PŠ Loka pri Žusmu	PŠ Prevorje
Sprejem prvošolcev, letni delovni načrt, stroškovnik, svet staršev, razno – 1. r. (razredničarke)	01. 09.	01. 09.	01. 09.
Letni delovni načrt, Svet staršev, razno (ravnateljica in razredniki)	21. september	21. september	21. september
Poklicno usmerjanje – 9. r. (Judita Leskovšek Andrić)	januar		
Zimska šola v naravi – 6. r. (Nataša Čede in razredničarka)	november		
Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju 1.– 9. razred	februar	februar	februar
Delovni zvezki in tuji jezik – 1. r. (razredničarke)	april	april	april
Delovni zvezki, razno – 2. r. (razredničarke)	april	april	april
Delovni zvezki in neobvezni izbirni predmeti 3. r., 4. r. in 5. r. (razredničarke)	april	april	april
Izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti in delovni zvezki 6., 7., 8. r. (razredniki)	april		
Valeta 9. r. (Nataša Vnučec, Nisa Golob Drofenik)	april		
Individualni – 1. r. (razredničarke)	maj/junij	maj/junij	maj/junij
Delovni zvezki, prvi tuji jezik – neobvezni izbirni predmet – bodoči 1. r. (Judita Leskovšek Andrić in razredničarke)	junij	junij	junij

GOVORILNE URE

Individualne govorilne ure potekajo po naslednjem razporedu:

STROKOVNI DELAVEC	DAN	URA
Jasmina BRATEC	petek	10. 45—11. 30
Anja BREČKO	četrtek	8. 50—9. 35
Nataša ČEDE	četrtek	9. 55—10. 40
Maja GARBAS	petek	8. 50—9. 35
Nisa GOLOB DROFENIK	četrtek	10. 45—11. 30
Frida GUBENŠEK	sreda	8. 00—8. 45
Nataša HIMMELREICH	četrtek	10. 45—11. 30
Nadja IVANUŠA	ponedeljek	8. 00—8. 45
Polonca JAMNIKAR	sreda	8. 00—8. 45
Sara JUHART	petek: Prevorje	11. 35—12. 20
Dragica KLADNIK	četrtek	10. 45—11. 30
Maja KLADNIK	petek	9. 55—10. 40
Terezija KOČMAN	ponedeljek	9. 55—10. 40
Renata KOLAR KRAJNC	četrtek	10. 45—11. 30
Martina KOSABER GRIL	četrtek	8. 50—9. 35
Matejka KRAMER	torek	9. 55—10. 40
Anita MASTNAK	sreda: Loka	9. 55—10. 40
Renata MASTNAK	četrtek	7. 10—7. 55
Polonca NOVAK	sreda	8. 00—8. 45
Mihaela OBREZ	ponedeljek	8. 00—8. 45
Mateja POTOČNIK	torek	10. 45—11. 30
Lilijana PUHNER HRASTNIK	I. turnus: sreda II. turnus: četrtek	9. 55—10. 40 9. 55—10. 40
Breda PUNČUH	četrtek	9. 55—10. 40
Maja TIFENGRABER ANTLOGA	I. turnus: torek II. turnus: četrtek	11. 35—12. 20 11. 35—12. 20
Polonca VENGUŠT	I. turnus: ponedeljek II. turnus: sreda	8. 50—9. 35 8. 50—9. 35
Nataša VNUČEC	ponedeljek	8. 50—9. 35
Jožica VODEB	torek	9. 55—10. 40
Nastja ZIDANŠEK	ponedeljek: Loka sreda: Prevorje petek: Gorica	10. 00—10. 40 10. 00—10. 40 9. 35—10. 15
Matjaž ZENDZIANOWSKY	torek	12. 25—13. 10
Katarina ZDOLŠEK (porodniška)	po dogovoru	po dogovoru

V času, ko ima učitelj pouk po urniku, ne sme imeti pogovora s starši. Če je pogovor nujno opraviti takoj, je na razpolago svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice ali ravnateljica.

Skupne govorilne ure so za vse razrede enkrat v mesecu **od 15³⁰ do 16³⁰**. Namenjene so individualnim razgovorom med starši in razredniki njihovih otrok, seveda pa tudi za razgovore z učitelji, ki otroka poučujejo.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE	OŠ Slivnica pri Celju, PŠ Loka pri Žusmu, PŠ Prevorje ob 15³⁰	
oktober	četrtek	26. 10.
november	četrtek	30. 11.
januar	četrtek	25. 01.
februar	četrtek	22. 02.
marec	četrtek	28. 03.
april	četrtek	25. 04.
maj	četrtek	30. 05.

Vsako spremembo podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov, so starši ali zakoniti zastopniki dolžni sporočiti razredniku najkasneje v sedmih dneh od nastale spremembe.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Cilji stalnega strokovnega spopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kakovosti dela,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela, ki bodo povečale dejavno vlogo učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja.

Izobraževanje bo organizirano v skladu s Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Poskušali bomo uskladiti interese posameznikov, interes šole in smernice države.

Delavci šole se lahko individualno odločajo še za tri izobraževanja. Šola bo omogočila vsa načrtovana izobraževanja, sofinancirala pa jih bo v okviru finančnih možnosti.

Učitelji pripravijo individualne načrte izobraževanja, ki so sestavni del načrta izobraževanja. Po izobraževanju pripravijo poročilo, ki ga oddajo v elektronski obliki ravnateljici.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI

Osnovna šola Slivnica pri Celju si bo prizadevala sodelovati z lokalnim in širšim okoljem. Še naprej bomo ohranjali sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, v katerih je šola oz. podružnici, ter z vsemi društvi v kraju.

Dobro sodelovanje nameravamo nadaljevati z astronomskim društvom Kosci za izvedbo opazovanj neba, z ZPM Šentjur, z Zdravstvenim domom Šentjur, Centrom za socialno delo Šentjur in Centrom za krepitev zdravja.

Sodelovali bomo še s sosednjimi šolami, Vrtcem Šentjur enotami Slivnica, Prevorje in Loka pri Žusmu.

V zvezi s preventivno dejavnostjo in vzgojo otrok v cestnem prometu bomo sodelovali s Policijsko postajo Šentjur.

Ker si želimo otroke vzgajati v duhu stika z naravo in ekološke osveščenosti, bomo nadaljevali sodelovanje z Ribiško družino Voglajna, Planinskim društvom Slivnica pri Celju, Čebelarskim društvom Slivnica in s Kozjanskim parkom.

V sodelovanju s PGD Slivnica, PGD Prevorje in PGD Loka pri Žusmu bomo na vseh treh lokacijah izvedli vajo evakuacije in učence seznanili s pravilnim ravnanjem v primeru nesreče v šolskih prostorih.

Na podružnični osnovni šoli Loka pri Žusmu bomo sodelovali s KO Rdečega križa in Društvom Izviri.

Na podružnični osnovni šoli Prevorje bomo organizirali astro tabore, sodelovali z Društvom za ohranjanje spomina na pohod 14. divizije in Zavodom za gozdove OE Šmarje.

V tem šolskem letu bomo pripravili tudi prireditve, ki bodo namenjene staršem in širši okolici.

DELO ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV

SVET ZAVODA

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- če z zakonom ni določeno drugače, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda sestavljajo:

- pet predstavnikov delavcev: Nisa Golob Drofenik, Polona Jamnikar, Nataša Vnučec, Nastja Zidanšek in Martina Kosaber Gril.
- trije predstavniki staršev: Katja Dolničar, Erika Drobnak in Damjana Gračnar.
- trije predstavniki ustanovitelja: Rudi Brečko, Jasmina Levičar in Mateja Peperko.
- Predsednica Sveta šole je Nisa Golob Drofenik, njena namestnica pa Katja Dolničar.

Svet šole se bo sestajal glede na potrebe, med drugim bo:

- analiziral delo v preteklem šolskem letu,
- odločal o LDN za šolsko leto 2023/2024,
- se bo seznanil z letnim poročilom, z zaključnim računom in finančnim načrtom.

Svet bo spremljal in spodbujal delo na šoli, svetoval, če bo potrebno, bo predlagal spremembe ali uvedbo nadstandardnih storitev. Spremljal bo uresničevanje LDN in pregledal učne rezultate, odločal o morebitnih spremembah vzgojnega načrta.

Svet šole odloča tudi o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija in reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, sprejema program razvoja zavoda in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

RAVNATELJICA

Naloge ravnatelja so določene v Zakonu o osnovni šoli. 49. člen ZOFVI podrobno opredeljuje naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojitelskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj torej organizira, načrtuje in vodi delo osnovne šole ter odgovarja za strokovno vodenje zavoda.

Vodi delo učiteljskega zbora, tako da organizira sestanke, pedagoške in redovalne konference ter seminarje.

Njegove naloge so tudi spremljanje dela posameznih strokovnih delavcev med letom v obliki hospitacij, razgovorov in svetovanj.

Ravnateljica kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja delo na šoli v skladu z zakoni, pravili zavoda in drugimi akti šole.

Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov Sveta šole in Sveta staršev. Skrbi za izvrševanje delovnega programa, sodeluje z MIZŠ, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije in Občino Šentjur.

Ravnateljica odloča v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, odložitvijo šolanja, oprostivijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi).

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

Ravnateljica bo spremljala delo strokovnih delavcev v vseh razredih matične in podružničnih šol.

Hospitacije so namenjene vzpodbudam, povezovanju in izmenjavi dobre prakse. Izvajale se bodo napovedano, posebna pozornost pa bo namenjena vključevanju prednostnih nalog v pouk.

V primeru vedenjske problematike v posameznem razredu se lahko hospitacije izvajajo tudi nenapovedano.

Ob pojavu izredne problematike pri katerem od učiteljev se bodo izvajale napovedane in nenapovedane hospitacije pogosteje in bodo namenjene odpravljanju pomanjkljivosti.

PRITOŽBENA KOMISIJA

Pritožbena komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca v skladu z 60. a, 60. b in 60. c členom Zakona o osnovni šoli.

Pritožbeno komisijo sestavljajo:

- strokovni delavci šole: Terezija Kocman, Mihaela Obrez, Judita Leskovšek Andrić, Breda Punčuh, Mateja Potočnik in Martina Kosaber Gril,
- dva strokovna delavca druge šole: Anica Novak, Stanka Tanšek,
- dva starša: Petra Ivanjko in Natalija Vidergar.

SVET STARŠEV

Skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev na svoji prvi seji izvoli predsednika/-co Sveta staršev.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor – sestavlja ga 31 strokovnih delavcev zavoda, pomočnica ravnateljice, dve specialni pedagoginji ter učiteljica, ki svojo učno obveznost dopolnjuje na naši šoli.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja. Prav tako daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Učiteljski zbor se bo sestajal na pedagoških in redovalnih konferencah. Pedagoške konference bodo namenjene obravnavanju aktualnih tem, spremljanju realizacije LDN in analizi uresničevanja Vzgojnega načrta. Redovalne konference so namenjene analizi vzgojno-izobraževalnega dela.

KONFERENCE	DATUM	VSEBINA
PEDAGOŠKA	18. 09.	Letni delovni načrt (LDN), roditeljski sestanki
PEDAGOŠKA	26. 10.	Tekoča problematika, načrt hospitacij
PEDAGOŠKA	30. 11.	Tekoča problematika
REDOVALNA	30. 01.	Analiza VID za vse razrede
PEDAGOŠKA	22. 02.	Letno poročilo
PEDAGOŠKA	28. 03.	Učbeniki in delovni zvezki
PEDAGOŠKA	25. 04.	NPZ, izbirni predmeti
PEDAGOŠKA	30. 05.	Analiza hospitacij ravnateljice, tekoča problematika
REDOVALNA	12. 06.	Analiza VID za 9. razred
REDOVALNA	19. 06.	Analiza VID za razrede od 2. do 8.
ZAKLJUČNA	1. 07.	Realizacija LDN za šolsko leto 2023/2024
ZAČETNA KONFERENCA	22. 08.	Priprave na novo šolsko leto

Oddelčni učiteljski zbor – sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo.

Sorazredniki so učitelji, ki spremljajo delo razrednika v oddelku in ob odsotnostih razrednika opravljajo delo razrednika.

Strokovni aktivni – sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovni aktivni pripravijo načrte dela, ki jih ob koncu šolskega leta analizirajo. Sestanke aktivna sklicuje vodja aktivna na lastno pobudo, na pobudo ravnatelja ali članov aktivna. Po sestanku vodje aktivna oddajo ravnatelju zapisnik.

Na šoli deluje osem strokovnih aktivov.

Aktiv	VODJA
učitelj I. VIO	Nadja IVANUŠA
učitelj II. VIO	Mateja POTOČNIK
učitelj OPB	Anita MASTNAK
učitelj SLOVENŠČINE	Nisa GOLOB DROFENIK
učitelj TUJIH JEZIKOV	Breda PUNČUH
učitelj NARAVOSLOVJA, MATEMATIKE IN TEHNIKE	Mihaela OBREZ
učitelj ŠPORTA	Matjaž ZENDZIANOWSKY
učitelj DRUŽBOSLOVJA, UMETNOSTI in KNJIŽNIČARSTVA	Maja KLADNIK

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA I. TRILETJA

PREDNOSTNE NALOGE

Za šolsko leto 2023/2024 sta naši prednostni nalogi:

- **Spoštljiv in odgovoren odnos do okolja v katerem živim in delujem**
- **Učenje in poučevanje z vključevanjem gibalnih aktivnosti**

SPOŠTLJIV ODNOS DO LJUDI, STVARI IN NARAVE

MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE

Redna uporablja vljudnostnih izrazov:

- ob prihodu in odhodu v šolo;
- ob srečanjih (učencev, učiteljev, delavcev šole, staršev,...);
- ob vstopanju v šolske prostore (učilnica, knjižnica, tajništvo,...).

Skrb za naše okolje

- urejenost učilnic, garderobe, stranišč, okolica šole,... (motivacijski oblački).

GIBANJE KOT NAČIN POUČEVANJA, UČENJA IN ŽIVLJENJA

MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE

- vključevanje otrok v aktivnosti gibanja pri pouku z lastnimi idejami in vodeno skozi celo šolsko leto.

CELOSTNI PROJEKTI

1.—3. RAZRED Slivnica pri Celju, POŠ Loka in Prevorje:

naslov: ZDRAVA ŠOLA

čas: celo šolsko leto 2023/2024

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Zinka KOCMAN, Dragica KLADNIK, Jasmina

BRATEC, Martina KOSABER GRIL

1.—3. RAZRED Slivnica pri Celju, POŠ Loka in Prevorje:

naslov: VSI NA ZELENO – interni projekt

čas: šolsko leto 2023/2024 okt.—junij

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Zinka KOČMAN, Dragica KLADNIK in Jasmina BRATEC, Martina KOSABER GRIL

1.—3. RAZRED Slivnica pri Celju, POŠ Loka in Prevorje:

naslov: BRALNI TEDEN – skupaj s knjižnico

čas: december 2023

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Zinka KOČMAN, Dragica KLADNIK in Jasmina BRATEC, Martina KOSABER GRIL

1.—3. RAZRED Slivnica pri Celju, POŠ Loka in Prevorje:

naslov: TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

čas: okt.-maj 2023/2024

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Zinka KOČMAN, Jasmina BRATEC, Dragica KLADNIK in Martina KOSABER GRIL

1.—3. RAZRED Slivnica pri Celju, Loka in Prevorje:

naslov: TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

čas: november 2023

nosilke: vse učiteljice

1.—3. RAZRED Slivnica pri Celju, POŠ Loka:

naslov: PASAVČEK

čas: šol. l. 2023/2024

nosilke: Nadja IVANUŠA, Jasmina BRATEC, Dragica KLADNIK

1.—3. RAZRED Slivnica pri Celju:

naslov: KORAK K SONČKU

čas: šol. l. 2023/2024

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Zinka KOČMAN

TEKMOVANJA

Logika (september), 2., 3. r. – Vnučec

Računanje je igra (maj), 1. r.- Ivanuša

Cici vesela šola (april) 1.—3. r. – Kocman, Bratec (Loka), Kosaber Gril (Prevorje)

Cankarjevo tekmovanje (april) 2.—3. r. – Kocman, Kladnik (Loka)

Kenguru – Vegovo priznanje (marec), vse učiteljice 1.—3. r.

Bober (oktober), – 2. in 3. r. – Jamnikar, Kocman

Logična pošast (april), 1.—3. r. – Vnučec, Bratec (Loka), Kosaber Gril (Prevorje)

Bralna značka (april), vse učiteljice

Čisti zobki (skozi vso leto, zaključek maja), 2. in 3. r.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA II. TRILETJA

Članice aktiva se bomo sestajale na približno dva meseca oz. po potrebi glede na dogajanje na šoli. Na aktivih bomo spremljale novosti na strokovnem področju (natečaji, projekti,...), posodobile letne priprave, sestavljale preizkuse znanja ter oblikovale kriterije zanje (v kolikor bo snov smiselno sovpadala, da lahko preizkuse vsaj delno poenotimo), spremljale novosti, si izmenjevale izkušnje in mnenja glede vzgojne problematike, obravnavale morebitne pritožbe oziroma pripombe učencev oz. staršev, načrtovale ekskurzije, dneve dejavnosti, šole v naravi, si poročale o (ne)uspešnosti učencev na posameznih področjih, pregledale izvajanje LDN, pregledale učbenike, delovne zvezke, učila in pripomočke za naslednje šolsko leto.

a) Projekti:

Cel aktiv bo tudi letošnje šolsko leto sodeloval v projektih Zdrava šola, Šolska shema, Bralni teden, Tek podnebne solidarnosti, V Loki in na Prevorju pa bodo izvajali še Simbiozo in Teden mobilnosti.

Korak k Sončku se bo izvajal v 5. razredu v Gorici.

Še vedno spremljamo ponudbe, ki prihajajo in še bodo in se bomo na podlagi ponujenega po lastni presoji odločile za projekte, ki bodo tematsko sovpadali.

b) Tekmovanja:

Učence bomo vzpodbujale k sodelovanju na vseh tekmovanjih, ki jih organizira šola (Kenguru, logika, Logična pošast, Vesela šola, če bo zanimanje, tekmovanje za čiste zobe).

Na podružnicah se bodo na tekmovanja pripravljali pred poukom in po njem. V Gorici bomo učence na tekmovanje Kenguru pripravljale same v okviru dodatnega pouka. Na ostala tekmovanja pripravljajo učence druge učiteljice (Logična pošast in logika – Nataša Vnučec, Vesela šola – Maja Tifengraber Antloga).

c) Uresničevanje prednostnih nalog

Spoštljiv in odgovoren odnos do okolja, v katerem živim in delujem (vzgojno področje):
pozdravljanje

Merila za spremljanje:

- učenec pozdravlja razredničarko in sošolce ob prihodu v šolo in odhodu iz šole.

Dejavnosti:

- zgled učitelja,
- opozarjanje otrok ob nepozdravljanju,
- tema na roditeljskem sestanku,
- samoevalvacija učencev ob začetku in zaključku obdobja.

Učenje in poučevanje z vključevanjem gibalnih aktivnosti in ozaveščanje pomena znanja (učno področje): **učenec izvaja gibalne aktivnosti pri učni snovi**

Merila za spremljanje:

- izvajanje gibalnih aktivnosti 2—3krat tedensko.

Dejavnosti:

- glede na lastno presojjo učitelj vključi gibalne aktivnosti k rednemu pouku.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA SLOVENSKEGA JEZIKA

V aktivu slovenskega jezika se bomo posvetili naslednjim prednostnim nalogam:

Spoštljiv in odgovoren odnos do okolja, v katerem živim in delujem (vzgojno področje)

Dejavnosti: obravnava zgodbic in besedil na to temo, ogledi kratkih filmov

Merilo: izražanje mnenj s pomočjo vodenega spisa

Učenje in poučevanje z vključevanjem gibalnih aktivnosti (učno področje)

Dejavnosti: gibalne igrice, vključene v učni proces

Merilo: samoevalvacija

Načrtovane dejavnosti bomo izvajali pri urah oddelčne skupnosti ali/in pri pouku. Izvajanje prednostnih nalog bomo evalvirali.

Projekti

- *Slovenska bralna značka*

Čim več učencev bomo skušale vključiti v projekt Bralna značka. Bralno značko bomo izvajale učiteljice v oddelkih oziroma skupinah, ki jih poučujemo, mentorstvo smo razdelile glede na to, katera učiteljica uči učence. Po prebranih knjigah načrtujemo pogovor.

Tekmovanja

- *Cankarjevo tekmovanje*

Za učence načrtujemo izvedbo tekmovanja za Cankarjevo priznanje, ki ga organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo. V tem šolskem letu tekmovanje poteka pod naslovom **Nevidni svetovi**.

Cilji tekmovanja s področja slovenščine so:

- mentorice pri učencih razvijamo bralno razumevanje,
- s sodelovanjem na tekmovanju učenci primerjajo svoje znanje z vrstniki,
- z branjem bogatijo besedni zaklad in pridobivajo širok pogled na svet,
- naučijo se kritično sprejemati različna umetnostna besedila, iz njih pridobivajo novo znanje, jih vrednotijo in utemeljujejo svoje mnenje,
- stopajo v dialog z in o književnem besedilu,
- aktivno obvladajo pravopisno in pravorečno normo ter poznajo zahtevnejše strokovne izraze.

Priprave na tekmovanje bodo potekale v dogovoru z učenci, in sicer od septembra do zaključka tekmovanja. Z učenci se bomo pripravljali pred poukom ali po njem. Učitelji mentorji bomo učence usmerjali k samostojnemu, a vodenemu delu in jim priskrbeli gradivo.

Literarni natečaji in prireditve

Z izdelki učencev bomo sodelovali na literarnih natečajih, pisali bodo tudi članke za lokalni časopis.

Učiteljice bomo sodelovale pri prireditvah na šoli. Pripravljale bomo učence, ki bodo te prireditve vodili ali na njih nastopali.

Druge zadolžitve

Učiteljice bomo obeležile spominske in druge dneve v povezavi s predmetom slovenščina IN lektorirale šolske dokumente.

Dnevi dejavnosti

Dneve dejavnosti bomo izvajali po letnem delovnem načrtu.

Izobraževanja

Načrtujemo udeležbo na strokovnih srečanjih in izobraževanjih za slovenščino, študijskih srečanjih, skupnih izobraževanjih na šoli in ostalih aktualnih izobraževanjih z našega predmetnega področja, za katera bomo izvedeli med šolskim letom.

Plan sestankov strokovnega aktiva

Članice strokovnega aktiva slovenščine načrtujemo sestanke vsaka dva ali tri mesece oziroma po potrebi. Sestanki bodo namenjeni pregledu opravljenega dela, načrtovanju dela vnaprej, izmenjavi mnenj in izkušenj ter delitvi idej in novosti pri pouku.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJA**NA VZGOJNEM PODROČJU:**

SPOŠTLJIV IN ODGOVOREN ODNOS DO OKOLJA, V KATEREM ŽIVIM IN DELUJEM

- pozdravljanje
- bonton oblačenja
- naslavljanje učiteljev

Doseganje ciljev:

- sprotno opazovanje, opominjanje, delavnice na te teme pri oddelčni skupnosti,
- poudarek bo tudi na sprotnem pospravljanju in čiščenju učilnic,
- učenci zapustijo učilnico, ko je ta urejena (urejenost preveri učitelj).

Vsak učenec je odgovoren za doseg te ciljev.

MERJENJE DOSEGANJA CILJEV: redno sprotno spremljanje stanja in opozarjanje.

NA UČNEM PODROČJU:

UČENJE IN POUČEVANJE Z VKLJUČEVANJEM GIBALNIH AKTIVNOSTI

Dejavnosti:

V pouk bomo vključevale gibalne naloge, ki bodo prilagojene učni snovi. Gibalne aktivnosti za razbremenitev hrbtenice, za doseganje večje motivacije, pouk na prostem,....

Doseganje ciljev:

Med aktivnostjo bomo pozorne na aktivnost vseh učencev in na pravilno izvajanje vaj, pri pouku na prostem bomo pozorne, da so učenci pozorni na svet okoli sebe.

Udeleževale se bomo seminarjev na temo vključevanje gibanja v učni proces.

Dogovorile smo se, da se bomo v šolskem letu 2023/2024 sestale štirikrat, poleg teh

sestankov bomo na dva meseca imele vmesna srečanja za prenos idej, izmenjavo primerov dobre prakse.

Učiteljice želimo učencem ponuditi še več znanj. Zato smo jim pripravljene ponuditi tudi tekmovanja iz naravoslovnega področja.

Cilji tekmovanj so poglobljati in razširiti znanje učencev ter jim omogočiti čim boljši rezultat. **Na tekmovanje se bomo pripravljali** skozi tekoče šolsko leto in intenzivneje pred posameznim tekmovanjem. V kolikor bodo učenci pokazali interes do dela in bo glede na našo strokovno oceno učenec dosegal željene rezultate, se bomo trudile, da bodo učenci konkurenčni ostalim tekmovalcem na regijskih in državnih tekmovanjih.

Učiteljice naravoslovnega aktiva načrtujemo sodelovanje na naslednjih tekmovanjih:

- Astronomija – mentorica Mihaela Obrez.
- Fizika – izvaja Mihaela Obrez.
- Logika – mentorica Nataša Vnučec.
- Logična pošast – mentorica Nataša Vnučec.
- Matematika – mentorica Maja Garbas.
- Kemija – mentorica Renata Mastnak.
- Vesela šola – mentorica Maja Tifengraber Antloga.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA TUJIH JEZIKOV

Projekti

- *Angleška in nemška bralna značka*

Čim več učencev bomo skušali vključiti v angleško in nemško bralno značko (*Epi Reading Badge/Epi Lesepreis*), saj je namen le-teh spodbujanje veselja do branja v tujem jeziku in razvijanje bralne zmožnosti. Bralno značko bomo izvajali od 4. do 9. razreda v oddelkih oziroma skupinah, ki jih poučujemo.

- *eTwinning*

S partnersko šolo iz evropskega prostora nameravamo v okviru možnosti izvesti mednarodni projekt. S projektom želimo vzbuditi zanimanje za domačo kulturo in kulturo partnerske države (primerjava kultur in sprejemanje drugačnosti), pridobiti izkušnje v mednarodni komunikaciji, nadgraditi spretnosti na IKT-področju in izboljšati znanje angleškega in/ali nemškega jezika

Tekmovanja

Za učence 6. in 7. razreda načrtujemo izvedbo tekmovanja iz angleščine, ki ga organizira IATEFL Slovenia, za učence 8. in 9. razreda pa načrtujemo izvedbo tekmovanja iz angleščine, ki ga organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Cilji tekmovanj iz tujih jezikov so:

- spodbujanje učencev k doseganju višje ravni znanja tujega jezika,
- navajanje učencev na temeljitejše, bolj poglobljeno in samostojnejše učenje na osnovi razpoložljivih virov,
- odkrivanje nadarjenih za tuje jezike.

Priprave na tekmovanje iz angleščine bodo potekale v dogovoru z učenci. Učitelji mentorji jih bodo izvajali po potrebi pred ali po pouku. Učitelji mentorji bodo učence usmerjali k samostojnemu, a vodenemu delu in jim priskrbeli gradivo.

Bralni teden

Izvajale ga bomo v tednu 23. 10.—27. 10., učenci bodo brali knjige v angleškem, nemškem, slovenskem jeziku.

Strokovna ekskurzija v nemško govorečo državo

Za učence 7.–9. razreda, ki obiskujejo izbirne predmete, načrtujemo strokovno ekskurzijo v nemško govoreče okolje (Avstrija), ki bo predvidoma v aprilu 2024. Ekskurzijo bo organizirala Nataša Himmelreich.

Izobraževanja

Načrtujemo udeležbo na strokovnih srečanjih in konferencah za angleščino in nemščino, študijskih srečanjih, skupnih izobraževanjih na šoli in ostalih aktualnih izobraževanjih ter webinarjih z našega predmetnega področja ali področja za osebno rast, za katera bomo izvedeli med šolskim letom.

Plan sestankov strokovnega aktiva

Članice strokovnega aktiva tujih jezikov načrtujemo sestanke vsaka dva ali tri mesece oziroma po potrebi. Sestanki bodo namenjeni pregledu opravljenega dela, načrtovanju dela vnaprej, izmenjavi mnenj in izkušenj ter delitvi idej in novosti pri pouku.

Prednostne naloge

V aktivu tujih jezikov se bomo posvetili naslednjim prednostnim nalogam:

- spoštljiv in odgovoren odnos do okolja, v katerem živim in delujem (vzgojno področje),
- učenje in poučevanje z vključevanjem gibalnih aktivnosti (učno področje).

Načrtovane dejavnosti bomo izvajali pri urah oddelčne skupnosti ali/in pri pouku.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA, UMETNOSTI IN KNJIŽNIČARSTVA

Predlogi za delo v tem šolskem letu:

- obiskovale/sodelovale na študijskih skupinah in se dodatno strokovno izobraževale (*pripravile bomo individualne načrte izobraževanja*),
- skrbele za urejenost učilnic in ostalih prostorov,
- učence pripravljale na nastope na prireditvah in na tekmovanja,
- učencem omogočale udeleževanje na likovnih natečajih in kolonijah,
- vključevale v aktualne projekte,
- spodbujale raziskovalno delo pri učencih,
- sodelovale z drugimi strokovnimi delavci in aktivni, starši, krajem, zunanjimi sodelavci,
- v letnih pripravah organizirale določena področja, naloge ali teme tako, da bomo vključile digitalno obliko dela oz. IKT kompetence.

PREDNOSTNE NALOGE

- Vzgojno področje: Spoštljiv in odgovoren odnos do okolja, v katerem živim in delujem.

Odločile smo se, da se bomo osredotočile na naslednje elemente: **BONTON, POSPRAVLJANJE MALICE in UČILNICE ter na KULTURO PREHRANJEVANJA.**

Za to smo se odločile, ker smo mnenja, da je to šibko področje naših učencev.

- Učno, pedagoško področje: Učenje in poučevanje z vključevanjem gibalnih aktivnosti.

UPORABA GIBALNIH AKTIVNOSTI MED POUKOM

Sprejele smo odločitev, da bomo prednostno nalogo spremljale z evalvacijo (stanje na začetku, na sredini in na koncu).

Dejavnosti: V učilnici bomo vključevale razne gibalne naloge, tako pri učenju nove snovi kot tudi pri samem utrjevanju. Otroke bomo med poukom odpeljale ven v naravo in tam nadaljevale učno uro.

Vključevale se bomo v projekte:

- **Rastem s knjigo** (Jožica Vodeb),
- **Bralna značka (v času bralnega tedna),**
- **Bralni teden** (Jožica Vodeb) zadnji teden pred počitnicami 23.—27. 10. 2023.

Udeleževale se bomo tekmovanj:

- **likovni natečaji** (Nataša Himmelreich: Likovni svet otrok Šoštanj 2022, Naravne nesreče, Cinkarna Celje in drugi aktualni likovni natečaji),
- **likovne kolonije** (Nataša Himmelreich): Planina 2022,
- **zgodovinsko tekmovanje** (Maja Kladnik),
- **sladkorna bolezen** (Jožica Vodeb),
- **Šentjurski vitezi** (Maja Kladnik).

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠPORTA

Šolska športna tekmovanja:

v letošnjem šolskem letu planiramo medrazredna tekmovanja v odbojki, nogometu, med dvema ognjema, namiznem tenisu, v atletskih disciplinah, krosu ter plesno tekmovanje v okviru Šolskega plesnega festivala.

Organizirali bomo medobčinsko tekmovanje v malem nogometu za učenke ali učence, spomladanski kros in tekmovanje v odbojki na mivki (september in junij). Tekmovanja bodo potekala v Loki pri Žusmu (nogomet) in Gorici pri Slivnici.

Namen šolskih športnih tekmovanj ni le v doseganju dobrih rezultatov, temveč spodbuja sodelovanje, medsebojna druženja in spoštovanja fair playa.

Nataša Čede bom v okviru interesnih dejavnosti izvajala tudi planinski krožek za učence od 3.—9. razreda, v sodelovanju s PD Slivnica pri Celju ter sodelovala pri Šolskem plesnem festivalu, ki ga bo vodila Danaja Krajnc za učence od 4.—9. razreda. Športni krožek (Šolska

športna tekmovanja) bo vodil Matjaž Zendzianowsky.

Sodelovali bomo v projektu Zdrave šole, Promocija zdravja na delovnem mestu, DDK,....

Športna pedagoga se bova udeleževala sklicev študijskih skupin za šport, želela bi se udeležiti Posveta športnih pedagogov na Debelem Rtiču, sodelovala na izobraževanjih, ki bodo potekala na naši šoli in zunaj nje ter spremljala novosti in spremembe s področja športa.

Prednostne naloge:

• Vzgojno področje:

ozaveščala jih bova o pomembnosti pravilne športne opreme pri različnih dejavnostih, opozarjala na upoštevanje pravil fair playa, ohranjanje čistega okolja ipd..

• Na področju dela, poučevanja, učenja:

pri najinem delu so dejavnosti že v osnovi naravnane v gibanje. Učence bova vzpodbujala k aktivnemu preživljanju prostega časa ter jih usmerjala k spoznavanju novih športov in drugačnemu načinu življenja.

Napredek bova posebej opazovala na vzgojnem področju. Spremljala in beležila bova nošenje športne opreme, odnose do sošolcev, učiteljev, do športnih rekvizitov, objektov, do nasprotnikov na tekmovanjih, do okolja,....

Terminski plan: od oktobra do decembra (evalvacija januarja) in od februarja do aprila (evalvacija februarja).

Aktiv športa se bo sestel vsaj trikrat na leto kot do sedaj, če ne bo kakšnih posebnosti.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA

Projekti

Učiteljice OPB bomo sodelovale pri naslednjih projektih, ki potekajo na šoli:

- dejavnosti v okviru projekta Šolska shema (vse tri šole),
- dejavnosti v okviru projekta Tek podnebne solidarnosti (vse tri šole),
- dejavnosti v okviru projekta Zdrava šola,
- dejavnosti v okviru projekta Bralni teden (vse tri šole),
- Pozdrav ptic miru (Anita Mastnak, Gorica + PŠ Loka),
- Korak k sončku (Nastja Zidanšek, PŠ Prevorje),
- sodelovanje v ostalih projektih in razpisih šole.

Prireditve

Učiteljice OPB v Gorici pri Slivnici bomo sodelovale z razredničarkami učencev od prvega do petega razreda na prireditvi Šopek sreče, za katero bomo pripravile darilca in okrasile sceno za prireditev.

Na podružnicah so učiteljice dejavno vključene v pripravo in organizacijo vseh prireditev.

Interesne dejavnosti

V času PB bodo tudi letos potekale različne interesne dejavnosti, ki jih bodo izvajali učitelji in zunanji izvajalci.

Prednostne naloge

V šolskem letu 2023/24 bomo učiteljice OPB nadaljevale z nalogami, ki smo si jih kot prednostne zadale že minulo šolsko leto.

Prednostne naloge:**UČNO PODROČJE: Učenje in poučevanje z vključevanjem gibalnih aktivnosti:**

- gibalne igre/gibanje na prostem in v telovadnici (rajalne igre, igre z žogo in z različnimi rekviziti, tekmovalne igre).

VZGOJNO PODROČJE: Spoštljiv in odgovoren odnos do okolja, v katerem živim in delujem:

- naslavljanje, pozdravljanje, vikanje, tikanje,
- skrb za urejenost šolskega prostora (določitev pomočnikov, ki skrbita za red v razredu, na igrišču, pomagata pri delitvi malice, čiščenju miz).

Dogovorile smo se, da bomo še posebej pozorne na *urejenost učilnic ob odhodu na igrišče* oziroma v drugo skupino PB ter *sprotno odnašanje oblačil domov*.

Pisanje domače naloge

Prisotne učiteljice smo se odločile, da pisanju domače naloge na vseh treh šolah namenimo 50 minut. Učence bomo spodbujale k vestnemu pisanju naloge in se trudile, da bo ta končana v šoli. Učencem bomo pomagale, jih usmerjale in opozarjale na opažene napake, vendar nalog ne bomo v celoti pregledovale. Če del učencev ne bo imel domače naloge ali pa jo bodo hitro opravili, jih bomo učiteljice zaposlile z učnimi listi, pobarvankami ipd. in tako vzpostavile mirno okolje, da bodo nalogo lahko končali vsi učenci. Učenci, ki naloge ne bodo dokončali v času, namenjenemu pisanju le-te, jo bodo dokončali doma.

Izobraževanje

Učiteljice OPB se bomo izobraževale v okviru časovnih in finančnih zmožnosti šole. Pridobljene informacije si bomo izmenjevale.

RAZVOJNI TIM

V tem šolskem letu smo na šoli sestavili razvojni tim, čigar naloga je, da skupaj z učiteljskim zborom pripravi razvojni načrt za obdobje naslednjih treh let.

Članice razvojnega tima so: Breda Županc, Nataša Čede, Nataša Vnučec, Anja Brečko, Nadja Ivanuša, Renata Kolar Krajnc in Nisa Golob Drogenik.

Razvojni tim bo sledil razvojnim ciljem, med katere sodijo: uvajanje kreativnih in inovativnih metod poučevanja, izmenjava dobre prakse med učitelji ter izobraževanje strokovnih delavcev na vseh področjih, s poudarkom na uporabi računalniške tehnologije pri pouku.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vodje podružnic, vodje strokovnih aktivov in vsak strokovni delavec na šoli.

Njegovo uresničevanje bomo spremljali med šolskim letom na pedagoških konferencah, na sestankih Sveta staršev in Sveta zavoda.

Učitelji bodo vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

Ob sprotnem spremljanju realizacije bomo ugotavljali morebitna odstopanja. Med letom bomo, glede na objektivne okoliščine, vnašali tudi nenačrtovane naloge, ki jih ta letni načrt ne predvideva.

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja.

Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bomo izdelali zaključno poročilo.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora (18. 9. 2023), seji sveta staršev (26. 9. 2023) in seji sveta zavoda (27. 9. 2023).

Ravnateljica
Breda Županc

Predsednica Sveta šole
Nisa Golob Drofenik
