



OSNOVNA ŠOLA
SLIVNICA PRI CELJU
Gorica 61
3263 Gorica pri Slivnici

Telefon n.c.: 05 9696 050
E pošta: tajnistvo@slivnica.si
Davčna štev.: 33404569
TR: 01320-6030682274

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list št. 94/07 ZVOP–1–UPB1) je ravnateljica Osnovne šole Slivnica pri Celju sprejela

PRAVILNIK

o video nadzoru v OŠ Slivnica pri Celju

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja način uporabe video nadzornega sistema, snemanja, hranjenja in ravnanja s posnetki ter nadzor nad uporabo le-teh.

2. člen

Video nadzor se uvede zaradi varnosti:

- učencev,
- zaposlenih,
- obiskovalcev in
- premoženja.

Namena tega ukrepa ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.

Z video nadzorom se lahko nadzorujejo vsi vhodi v stavbe zavoda ter celotno zunanje območje šole.

3. člen

Zbirka osebnih podatkov po tem členu vsebuje:

- sliko,
- datum in
- čas posnetka.

II. NAMEN SISTEMA

4. člen

Namen video nadzora je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti učencev, zaposlenih in obiskovalcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz zavoda ter
- varovanje nepremičnin in opreme v zavodu in okolice zavoda.

Zavod ima vgrajen video sistem za video nadzor in snemanje tudi v času, ko zavod ne deluje.



OSNOVNA ŠOLA
SLIVNICA PRI CELJU
Gorica 61
3263 Gorica pri Slivnici

Telefon n.c.: 05 9696 050
E pošta: tajnistvo@slivnica.si
Davčna številka: 33404569
TR: 01320-6030682274

III. UPRAVLJANJE Z VIDEO NADZOROM

5. člen

Odgovorna oseba zavoda (v nadaljevanju ravnateljica):

a) je pristojna za:

- izdajo sklepa o video nadzoru,
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev,
- objavo obvestila o izvajanju video nadzora in
- pridobitev mnenja sindikata.

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije.

c) določi osebo, ki je odgovorna za:

- upravljanje z video sistemom,
- pregledovanje posnetkov,
- vodenje evidence vpogledov,
- daje informacije o posnetkih in
- odloča o shranjevanju posnetkov na prenosne medije.

Operater video sistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

6. člen

Posnetki, ki se pridobijo z video nadzornim sistemom, imajo oznako poslovna skrivnost in se obdelujejo ter hranijo v skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in tem pravilnikom.

Pooblaščen oseba OŠ Slivnica pri Celju in ravnateljica imata vpogled do trenutnih posnetkov video nadzornih kamer. Ta dostop je zaščiten z geslom.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja video nadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

7. člen

Javni zavod OŠ Slivnica pri Celju vodi evidenco, iz katere je kasneje mogoče ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki video nadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani (izdelana kopija) in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov (5 let).



k u l t u r n a š o l a

OSNOVNA ŠOLA
SLIVNICA PRI CELJU
Gorica 61
3263 Gorica pri Slivnici

Telefon n.c.: 05 9696 050
E pošta: tajnistvo@slivnica.si
Davčna številka: 33404569
TR: 01320-6030682274

8. člen

Videoposnetki se hranijo najmanj 1 mesec za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje. Nato se podatki brišejo, če ni z zakonom določeno drugače.

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem,
- odškodninskem,
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Dostop do arhiva videoposnetkov in pravico pregledovanja videoposnetkov imata samo ravnateljica in pooblaščen oseba Javnega zavoda OŠ Slivnica pri Celju, ki jo ravnateljica pooblasti za upravljanje s podatki pridobljenimi z video nadzornim sistemom.

9. člen

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki.

IV. OBVEŠČANJE O VIDEO NADZORU

10. člen

Zavod mora o video nadzoru obvestiti vse zaposlene in učence ter objaviti obvestilo, ki mora biti vidno in tako objavljeno, da se posameznik seznanj z njegovim izvajanjem najkasneje, ko se nad njim prične izvajati video nadzor.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije:

- da se izvaja video nadzor,
- naziv organizacije, ki ga izvaja,
- telefonska številka za pridobitev informacij, kje in koliko časa se shranjujejo podatki iz video nadzornega sistema.

Šteje se, da je z obvestilom iz drugega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list št. 94/07 ZVOP-1-UPB1).



OSNOVNA ŠOLA
SLIVNICA PRI CELJU
Gorica 61
3263 Gorica pri Slivnici

Telefon n.c.: 05 9696 050
E pošta: tajnistvo@slivnica.si
Davčna številka: 33404569
TR: 01320-6030682274

V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

11. člen

Video nadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitve sistema je možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v video nadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal,
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov,
- onemogočen je prenos posnetkov preko računalniškega omrežja,
- prenos podatkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenemu delavcu.

VI. IZVAJANJE NADZORA

12. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja ravnateljica zavoda Osnovna šola Slivnica pri Celju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme ravnateljica zavoda, uporablja pa se osmi dan po tem, ko se objavi na spletni strani zavoda OŠ Slivnica pri Celju.

Datum: 28. 9. 2022



Ravnateljica
Breda Županc
Županc