

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Slivnica pri Celju na seji dne 29. 03. 2022 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
ŠOLSKEGA SKLADA
Osnovne šole SLIVNICA pri CELJU**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet šole Osnovne šole Slivnica pri Celju je na seji dne 05. 03. 2009 sprejel sklep o ustanovitvi Šolskega sklada Osnovne šole Slivnica pri Celju (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

S tem pravilnikom Upravni odbor Šolskegan sklada (v nadaljnjem besedilu: Upravni odbor) ureja predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje in porabo sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ, PEČAT IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE SLIVNICA PRI CELJU.**

Skrajšano ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OŠ SLIVNICA PRI CELJU.**

Sedež sklada je: **Gorica 61, 3263 Gorica pri Slivnici.**

Šolski sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig in znak šole z navedbo sklada v dopisih in listinah.

4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev s prispevki staršev, krajanov, zaposlenih v Zavodu, z donacijami podjetij in podjetnikov ter najrazličnejšimi akcijami, v katerih sodelujejo učenci, starši in učitelji šole. Sredstva sklada se pridobivajo tudi iz drugih virov kot so prostovoljni prispevki na šolskih prireditvah, dobrodelnih akcijah, zbiranje starega papirja in drugo. Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3%.

5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev, o potrebah po financiranju dejavnosti in potrebah posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki obogati izvajanje izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah in pri zagotavljanju sredstev za šolsko prehrano, taborih, v šolah v naravi, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

Sredstva Šolskega sklada so namenjena pomoči socialno šibkim učencem, raziskovalni dejavnosti na šoli, pomoči nadarjenim učencem na posameznih področjih in nadstandardnemu programu šole (šole v naravi, ekskurzije, tabori, udeležba na tekmovanjih, fakultativni pouk jezikov), da bi le-ta bil dostopen čim večjemu številu učencev.

Sredstva šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Učenci iz manj spodbudnih okolij so tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

6. člen

Sklad zbira finančna sredstva iz prejšnjega člena na transakcijski račun šole. Šolska strokovna služba prispevke za sklad posebej evidentira na posebnem kontu.

Sredstva se zbirajo na TRR: 01320-6030682274, sklicna številka je 00-2009.

7. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za porabo sredstev.

8. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole in v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

9. člen

Predsednik upravnega odbora predstavlja šolski sklad, v javnosti oziroma pred različnimi organizacijami in institucijami skupaj z ravnateljem šole.

Ravnatelj šole je v skladu s temi pravili in / ali sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

10. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.
Dokumentacija Šolskega sklada se hrani v tajništvu zavoda.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

11. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

12. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole.
Upravni odbor sestavljajo:

- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev,
- trije predstavniki šole, ki jih predlaga Svet zavoda.

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na Svetu zavoda najmanj 15 dni pred imenovanjem. Starši na sestanku Sveta staršev volijo štiri predstavnike staršev v Upravni odbor. Svet staršev zagotovi enakomerno zastopanost predlaganih članov posamezne organizacijske enote v Upravni odbor. Izmed štirih predlogov Sveta staršev sta dva člana matične šole in po en član iz vsake podružnične šole.

Prvo sejo Upravnega odbora skliče ravnatelj. Na prvi seji Upravnega odbora člani odbora izvolijo predsednika Upravnega odbora, ki je praviloma izvoljen izmed staršev, namestnika predsednika in zapisnikarja.

Predsednik sklicuje in vodi seje Upravnega odbora.

Člani Upravnega odbora se sestanejo vsaj dvakrat letno. Praviloma na začetku šolskega leta in pred koncem šolskega leta. Upravni odbor lahko vodi tudi korespondenčne in dopisne seje.

13. člen

Delo funkcionarjev v Upravnem odboru je prostovoljno.

14. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve v šoli, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

15. člen

Upravni odbor:

- sprejema pravilnik sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- voli in razrešuje predsednika, namestnika in zapisnikarja Upravnega odbora,
- določi finančni načrt in sprejema poročilo o finančnem stanju šolskega sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- skrbi za promocijo sklada,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

16. člen

Volitve v Upravni odbor razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet zavoda, da predlaga svoje predstavnike v Upravni odbor, Svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega Upravnega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji Upravni odbor.

17. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Upravni odbor je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in njegov namestnik in je določen stalni zapisnikar.

18. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, razen če se odloči za tajno glasovanje. Upravni odbor vodi zapisnike sej. Zapisnik podpišeta predsednik Upravnega odbora in zapisnikar.

VI. SREDSTVA SKLADA

19. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Pridobiva jih sklad iz prispevkov staršev, zaposlenih Zavoda, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada. Sredstva sklada se pridobivajo tudi iz drugih virov, kot so šolske prireditve, prostovoljni prispevki za izdelke učencev, zbiranje starega papirja, donatorska in sponzorska sredstva itd.

20. člen

Starši oz. skrbniki zaprosijo za pomoč Šolskega sklada na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Obrazec je objavljen na spletni strani šole, v tiskani obliki pa pri svetovalni delavki. Vloge oddajo starši šolski svetovalni delavki.

VII. OBVEŠČANJE

21. člen

Svet staršev in Svet šole ter javnost morajo biti obveščeni preko poročila in spletne strani Osnovne šole Slivnica pri Celju:

- o stanju Šolskega sklada ob zaključnem računu (zbirno po prihodkih in odhodkih),
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor in jih objavi na oglasni deski šole in na spletni strani šole.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika Upravni odbor sprejme na svojih sejah s potrditvijo večine članov.

Druga alineja 16. člena se začne uporabljati ob izteku sedanjega mandata Upravnega odbora, to je oktobra 2021.

V Gorici, 29. 3. 2022

Predsednica Upravnega odbora
Šolskega sklada OŠ Slivnica pri Celju
Monika Narat