

Zapisnik 1. seje Sveta staršev OŠ Slivnica pri Celju,
ki je potekala v četrtek, 24. 9. 2020,
z začetkom ob 16. uri v učilnici geografije.

Prisotni starši: po priloženi listi prisotnosti

Dnevni red:

- Izvolitev predsednika Sveta staršev
- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2019/2020
- Letni delovni načrt 2020/2021
- Pravila šolske prehrane OŠ Slivnica pri Celju
- Izvolitev predstavnikov staršev v Svet šole OŠ Slivnica pri Celju
- Predlog članov pritožbene komisije
- Tekoča problematika

1. Izvolitev predsednika Sveta staršev

Ravnateljica je pozdravila prisotne in predlagala, da se predstavijo. Zahvalila se jim je, ker so sprejeli funkcijo predstavnika Sveta staršev in povedala, da je njihova prva naloga, da izberejo predsednika in namestnika Sveta staršev. Predstavniki staršev so predlagali Aljo Polenek za predsednico in Borisa Dolničarja za namestnika.

Soglasno so z dvigom rok sprejeli sklep št. 1:

Za predsednico Sveta staršev OŠ Slivnica pri Celju je izvoljena Alja Polenek, za namestnika pa Boris Dolničar.

Po prvi točki je ravnateljica predala vodenje novoizvoljeni predsednici.

2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2019/2020

Alja Polenek se je zahvalila za zaupanje in na kratko predstavila nalogo, kaj pomeni biti predstavnik Sveta staršev. Poudari, da je pomembno, da so v stiku z vsemi starši in da posredujejo informacije naprej. Zapisniki sestankov so objavljeni na spletni strani šole. V lanskem šolskem letu je bi sprejet tudi poslovnik Sveta staršev OŠ Slivnica pri Celju, ki čaka na soglasje Sveta šole OŠ Slivnica pri Celju.

Alja Polenek prosi ravnateljico, da predstavi Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2019/2020.

Ravnateljica izpostavi, da realizacija ni bila 100 %, saj smo imeli izpad pouka tisti teden po razglasitvi epidemije. Učitelji so pregledali obravnavano snov in se dogovorili, katera snov ni bila obravnavana ter na kateri snovi mora biti letos poudarek. Naredili so analizo pouka od doma, ugotovili so, da je delo od doma potekalo uspešno, na predmetni stopnji je bilo malo več neodzivnih učencev. Učitelji so si morali v kratkem času pridobiti nova znanja s področja novih tehnologij in spremeniti metodiko dela. Izvedenih je bilo veliko izobraževanj, da smo lahko uspešno izvajali delo od doma. Ko smo se vrnil, smo poskušali realizirati vse, kar je še bilo

neizpeljanega. Nekaj projektov kljub temu ni bilo izpeljanih. Ravnateljica je 9 hospitacij izvedla v živo, pri delu na daljavo pa je tedensko spremljala delo učiteljev.

Ravnateljica pove, kaj se je dogajalo na področju investicijskega vzdrževanja. Poleti je bila prepleskana učilnica 3. razreda, prenovljene so bile elektroinštalacije, v okviru MIZŠ smo posodobili brezžično omrežje. Pri vhodu v zaklonišče je bila montirana črpalka v primerih vdora vode. Čakamo še na 2. fazo obnove, ki bo notranja ureditev. Na Prevorju so bile zamenjane ploščice na zunanjem stopnišču, ureja se tudi zamakanje pri večnamenskem prostoru.

Boris Dolničar vpraša, zakaj se učilnice ne prebelijo vsake 2 leti in od kod se črpa denar za investicije. Ravnateljica odgovori, da šola od občine vsako leto dobi 8.600 €, ki jih lahko sama razporedi. Denar gre za nabavo različnih stvari, od stolov do druge opreme. Normativov glede pleskanja ne pozna, prav je, da vsi varujemo šolski inventar in skrbimo za to, da sten ni potrebno pleskati vsake 2 leti.

Starši pričakujejo termin, kdaj se bo renovirala notranjost šole v Gorici in si želijo, da bi bilo to čimprej.

Starši pohvalijo učiteljico Alenko Polenšek, ki se je zelo trudila pri podajanju snovi preko spleta. Pri delu na daljavo jih je motilo to, da za oddajo nalog ni bilo vedno časovnih rokov in da ni bilo vedno učiteljevega odziva. Skrbi jih ocenjevanje znanja, zato prosijo, če lahko učitelji utrdijo znanje snovi, ki so ga jemali na daljavo.

Sklep št. 2: Člani sveta staršev OŠ Slivnica pri Celju dajejo pozitivno mnenje k Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.

3. Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021

Ravnateljica je na kratko predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021. Predstavniki staršev so dobili Letni delovni načrt kot gradivo in tudi razredniki so predstavili delo na roditeljskih sestankih. Ravnateljica pove, da so bili pri načrtovanju v dilemi, kaj načrtovati in kaj ne, glede na to, da ne vemo, kdaj se lahko šola zapre. Odločili so se, da načrtujejo vse dejavnosti tako, kot da bo vse potekalo normalno, saj je lažje odpovedati, kot na novo organizirati.

Predstavila je število učencev, oddelkov, organizacijo OPB, prednostne naloge, 3. predmet nacionalnega preverjanja znanja za 9. razred, uvedbo kartic za kosilo in knjižnico. V primeru izgubljene kartice bo znesek nove znašal 3 € in bo zaračunan na položnici. Pove, da se lanski pobrani znesek za OPB ni porabil, zato letos ne bomo pobirali prispevka, ker bomo porabili lanskega.

Sklep št. 3: Člani sveta soglašajo z Letnim delovnim načrtom OŠ Slivnica pri Celju za šolsko leto 2020/2021.

4. Pravila šolske prehrane OŠ Slivnica pri Celju

Starši so dobili po elektronski pošti Pravila šolske prehrane OŠ Slivnica pri Celju, kjer so rdeče označene predlagane spremembe. Spremembe so bile potrebne predvsem zaradi uvedbe kartic pri evidentiranju kosil in spremembe zakonodaje. Ravnateljica je prisotnim predstavila vsako spremembo posebej.

Alja Polenek predlaga, da bi moral obstajati šolski elektronski naslov, na katerega bi lahko starši sporočali svoje pripombe glede prehrane, saj gre na račun različnih mnenj in okusov na sejah veliko časa. Za starše bo ta informacija objavljena na šolski spletni strani. Ravnateljica predlaga, da starši posredujejo pripombe vodji prehrane, Maji Tifengraber na njen elektronski naslov maja.tifengraber@slivnica.si.

Predstavnica staršev opozori na napako na strani 7, pri točki 9. Strokovno spremljanje načrtuje in izvaja NLZOH – Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

Sklep št. 4: Svet staršev z dvigom rok daje soglasje k Pravilom šolske prehrane OŠ Slivnica pri Celju.

5. Izvolitev predstavnikov staršev v Svet šole OŠ Slivnica pri Celju

V Svet šole OŠ Slivnica pri Celju je potrebno izvoliti 3 predstavnike staršev, saj trenutnim članom 11. 10. 2020 poteče mandat. Predstavniki staršev se strinjajo, da se izvedejo javne volitve.

Sklep št. 5: Svet staršev imenuje Damjano Gračnar, Eriko Drobnak in Katjo Dolničar za predstavnike staršev v Svetu šole OŠ Slivnica pri Celju.

6. Predlog članov pritožbene komisije

Tudi pritožbeni komisiji bo potekel mandat 11. 10. 2020. Potrebno je izvoliti dva nova predstavnika staršev.

Sklep št. 6: Svet staršev imenuje Petro Ivanjko in Natalijo Vidergar za predstavnici Pritožbene komisije OŠ Slivnica pri Celju.

7. Tekoča problematika

- Starši poudarijo, da kljub narejenemu Načrtu varnih šolskih poti, še vedno ni vse tako, kot bi moralo biti. Še vedno je veliko otrok, ki imajo nevarno in dolgo pot do šole. Veliko je takšnih otrok, ki jih v šolo in iz nje vozijo starši, ker se bojijo otroke pustiti same na cesto, avtobusi pa so prazni. Bankine so neurejene, pločnikov ni, občina pa je neodzivna. Ravnateljica odgovarja, da sta z g. Krajcarjem, ki je na občini zadolžen za te stvari, prevozila vse nevarne odseke, na katere so opozorili starši. Bila sta na Slivnici, v Bukovju, na Sveti Heleni, Spodnji Košnici in Paridolu. Na občini odgovarjajo, da gre za odseke, ki niso tako prometni in je potrebna pozornost ter da se prevozi ne bodo širili. Alja Polenek vpraša, kdo se udeležuje sej Sveta za prometno varnost Občine Šentjur. Ravnateljica pove, da se sej na občini udeležuje učiteljica Nadja Ivanuša. Starši predlagajo, da se skliče sestanek, kjer bodo prisotni predstavniki krajevne skupnosti, občine, policije ter starši, ki bodo predstavljali tista območja, ki so nevarna. Ravnateljica bo sklicala sestanek in na spletni strani šole objavila predviden datum, da se bodo lahko starši dogovorili glede prisotnosti.
- Starši pohvalijo realizacijo zaključnih izletov za učence. Ravnateljica odgovarja, da so v večini starši izlet lepo sprejeli in potrdili, razen v 9. a razredu, kjer so se odločili, da na izlet ne gredo.
- Starše zanima, zakaj nekatere generacije tretješolcev gredo v Sečo na plavalni tečaj, nekatere pa se vozijo na bazen v Celje. Ravnateljica odgovarja, da je Seča edini primeren kraj za

izvajanje plavalnega tečaja, na razpis se prijavi vsako leto, če bomo termin dobili, pa šola nima vpliva.

- Starši sprašujejo, zakaj na PŠ Prevorje učenci nimajo kolesarskega izpita. Ravnateljica odgovarja, da imajo možnost narediti kolesarski izpit v 6. razredu v Gorici. Izpadli so le lanski prevorski šestošolci zaradi epidemije, vendar na njih nismo pozabili, oktobra začenjajo s teorijo, spomladi pa s prakso.
- Starši povejo, da otroci nižjih razredov ne znajo pravilno rokovati z zaščitnimi maskami in da se nenošenje mask ne sme sankcionirati. Ravnateljica odgovarja, da ni nikakršnega sankcioniranja, da sploh pri otrocih nikjer ni nobenih težav, saj so lepo naučeni in zelo odgovorni, za kar se zahvali tudi staršem. Obnašati se je potrebno odgovorno, saj z upoštevanjem ukrepov skrbimo, da smo čim dlje v šoli.
- Starše zanima, kako je z obveščanjem staršev glede odrejenih karanten zaradi Covid-19. Ravnateljica odgovarja, da bodo starši obveščeni v trenutku, ko oz. če se bo zgodilo, da na šolo glede tega pokliče NIJZ.
- Starši povedo, da nekateri učenci lani zaradi odpadlih plesnih vaj za valeto niso dobili povrnjenega denarja. Ravnateljica pove, da gre za 2 osmošolca in da bo tisti znesek upoštevan v letošnjem šolskem letu.
- Starši opozorijo na dotrajanost nekatere opreme in jih zanima, kdo skrbi za to, če je oprema dotrajana in kam lahko sporočajo svoja opažanja. Ravnateljica odgovori, da lahko to sporočajo na njen elektronski naslov, omenjeno opremo bodo pogledali in preverili.

Predsednica zaključi sejo in se zahvali za udeležbo. Naslednja seja bo verjetno v novembru 2020, saj bo razpisano delovno mesto ravnatelja. V primeru omejitev združevanja, se starši dogovorijo, da bodo seja izvedli na daljavo, preko aplikacije Google Meet. Ravnateljica bo organizirala sestanek ter vsem predstavnikom poslala povezavo do videokonference.

Seja je bila zaključena ob 18.00 uri.

Zapisnik zapisala
Petra Bračko Petek

Predsednica Sveta staršev
Alja Polenek