

Svet šole Osnovne šole Slivnica pri Celju je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, številki 81/06, 107/07, 107/10, 87/11, 63/13) na seji dne 11. 10. 2016 sprejel

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ SLIVNICA PRI CELJU

Pravila šolskega reda obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila smo oblikovali v sodelovanju s strokovnimi delavci šole, učenci in starši.

## 1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice in dolžnosti učencev smo opredelili na podlagi vzgojnega načrta. Te so:

- da spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda,
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole, le-te namerno ne poškodujejo,
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.

## 2. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

### **PROMETNA VARNOST**

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa kot vozniki koles s pomožnim motorjem.

Večina učencev prihaja v šolo z avtobusom, s šolskim kombijem, nekatere učence pripeljejo starši z avtomobili, ostali pa hodijo peš.

Pri avtobusih je ob odhodih organizirano dežurstvo.

Učenci v spremstvu dežurnega učitelja čakajo na šolski avtobus za ograjo, ki loči igrišče od avtobusnega postajališča.

Varnost v prometu ni le enkraten nasvet ali opozorilo, temveč pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.

Prvošolci in drugošolci morajo biti opremljeni z rumenimi rutičami, vsem učencem pa priporočamo nošenje kresničk. Prvi dan pouka se predvsem učenci prvega razreda seznanijo s prometnim režimom in varno potjo v šolo. Starši morajo poskrbeti, da bo otrok, star do 7 let, imel ustrezno spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.

Prometni varnosti posvetijo vsi razredniki del prve razredne ure v vseh oddelkih na vseh treh šolah.

Organiziran je tudi tečaj za kolesarje, vključno z opravljanjem kolesarskih izpitov, ter tečaj in opravljanje izpitov za voznike koles z motorjem (H - kategorija).

### **PRIHOD V ŠOLO**

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in se obnašajo spodobno. Pešci pridejo v šolo največ 15 min pred začetkom pouka oziroma ostalih šolskih dejavnosti. K pouku prihajajo pravočasno. Če zamudijo, potrkaajo na vrata, vstopijo v razred, pozdravijo in se opravičijo.

### **ODHOD**

Če so dejavnosti v okviru šole organizirane tako, da je potreben prevoz, lahko otrok le izjemoma zapusti dejavnost, preden se vrne v kraj, kamor je predviden prihod. Učitelj dovoli odhod učenca samo, kadar ga pridejo iskat starši ali ob predhodnem pisnem obvestilu staršev.

### **IZHOD IZ ŠOLE**

Med poukom izhod iz šole učencem ni dovoljen.

### **HRANJENJE OBLAČIL IN OBUTVE**

Učenci hranijo oblačila in obutev v dveh garderobah (razredna in predmetna stopnja). V garderobi ne puščajo denarja in vrednejših predmetov. Nošenje dragocenega nakita je le na lastno odgovornost.

### **ODSOTNOST UČITELJA**

Če učitelja ni k pouku pet minut po zvonjenju, mora reditelj javiti odsotnost dežurnemu učitelju ali v tajništvo šole.

### **UREJENOST PROSTOROV IN RED**

Za red in čistočo je v učilnicah odgovoren vsak učenec. Učenci skrbijo, da je učilnica čista in prijetna. Tekanje, prerivanje in kričanje po hodnikih in drugih prostorih ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno nepotrebno zadrževanje po straniščih in garderobi.

### **MALICA IN KOSILO**

Učenci razredne stopnje malicajo v svoji matični učilnici. Učenci predmetne stopnje malicajo v učilnici, kjer imajo pouk 3. šolsko uro. Pri nivojskem pouku malicajo v enem oz. dveh razredih, kar določijo učitelji na začetku šolskega leta na podlagi urnika. Učenci, ki imajo 3. šolsko uro športno vzgojo, imajo malico v jedilnici. Malico razdelijo za to določeni učenci v prisotnosti učitelja. Pladenj, lončke in lonec po malici pravočasno vrnejo v jedilnico.

## **SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE**

Odpadke ločujemo in mečemo v koše za smeti. Pazimo na šolski inventar. Vsak oddelek skrbi za matično učilnico, notranjost in okolico šole. Nadzor nad čistočo in urejenost notranjosti in okolja izvaja dežurni razred in razrednik tega razreda.

## **SKRB ZA LASTNINO**

Dragocenosti učenci ne prinašajo v šolo. Šola za krajo le-teh ne bo odgovorna.

Uporaba mobilnih telefonov učencem ni dovoljena v šoli, v okviru šolskega prostora in pri šolskih dejavnostih, ki potekajo zunaj šole. V primeru kršitve se mobilni telefon odvzame, učenec obvesti starše iz tajništva šole. Staršem se mobilni telefon vrne v pisarni ravnatelja. Za mobilne telefone, ki jih učenci prinašajo v šolo, šola ni odgovorna.

O vsaki nastali škodi ali kraji učenci obvestijo razrednika, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Z učili in učnimi pripomočki ravnajo previdno, saj bodo le tako koristno služili.

Če učenci namerno povzročijo škodo, jo morajo poravnati v dejanski protivrednosti.

## **OMEJITEV GIBANJA BREZ SPREMSTVA UČITELJA**

Učenci pred poukom ŠPO, TIT, RAČ, THV-krožek in izbirnih predmetov s področja TIT, ŠPO in RAČ počakajo učitelja v večnamenskem prostoru in v njegovem spremstvu odidejo k pouku.

## **NALOGA REDITELJA**

Reditelj ima naslednje dolžnosti:

- na začetku vsake ure javi učitelju imena učencev, ki manjkajo, in ga obvesti o drugih spremembah,
- po končanem pouku zadnji skupaj z učiteljem zapusti učilnico.

Učitelj učilnico zaklene.

## **NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV**

Dežurstvo poteka od 7<sup>10</sup> do 13<sup>20</sup> oz. 14<sup>10</sup>.

### **DEŽURSTVO UČITELJEV na razredni stopnji**

- Pred poukom (od 7<sup>10</sup> do 7<sup>55</sup>) v učilnici 5. razreda,
- med glavnim odmorom na zgornjem hodniku,
- po pouku se učenci od 1. do 5. razreda vključijo v OPB.

### **DEŽURSTVO UČITELJEV na predmetni stopnji (po urniku, ki objavi vsak petek za naslednji teden na oglasni deski)**

- Pred poukom (od 7<sup>10</sup> do 7<sup>55</sup>) v jedilnici,
- med glavnim odmorom v novem delu šole (2 učitelja),
- med urami, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka ali na odhod avtobusa; učitelji preverijo prisotnost učencev po seznamih, o vsaki odsotnosti učencev takoj obvestijo razrednike.

## **NALOGE DEŽURNIH UČENCEV**

Dežurni učenci izvajajo nadzor nad čistočo in urejenostjo notranjih prostorov (garderoba – razredna in predmetna stopnja, večnamenski prostor, jedilnica, knjižnica ter na hodniku med računalniško učilnico in prehodno učilnico v telovadnico, kjer se odlaga odpadni papir) in na šolskem dvorišču in igrišču. Ob odkritju nepravilnosti o tem takoj obvestijo delavce šole.

## **VLOGA RAZREDNIKA**

Razrednik skupaj z učenci skrbi za upoštevanje in dosledno izvajanje pravil obnašanja in ravnanja. Preverja tudi delo dežurnih učencev.

## **JUTRANJE VARSTVO**

je organizirano za učence 1. razreda in poteka na matični šoli od 6. do 8. ure.

## **PODALJŠANO BIVANJE (OPB)**

Starši prijavijo otroke v jutranje varstvo in podaljšano bivanje s prijavnico v mesecu maju za prihodnje šolsko leto.

### **3. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA**

Dobitniki pohval, priznanj in nagrad so lahko: posamezen učenec, skupina učencev, oddelčna skupnost učencev.

Predlagatelji pohval, priznanj in nagrad so: razrednik, drugi strokovni delavci, mentorji dejavnosti, ravnatelj, oddelčna skupnost, skupnost učencev šole.

POHVALE so ustne in pisne.

Pohvale se lahko podeljujejo za:

- prizadevno delo v oddelčni skupnosti/skupnosti učencev šole,
- učno pomoč sošolcu/sošolcem v daljšem časovnem obdobju,
- prostovoljno delo,
- spoštljiv odnos do vseh na šoli,
- aktivno sodelovanje pri interesnih dejavnostih,
- sodelovanje pri pripravi razstav, kulturnih in drugih prireditev,
- pomoč učencem,
- dosežke na šolskih športnih tekmovanjih.

#### **NAGRADE**

Nagrade podeljuje ravnatelj šole:

- najboljšim učencem 9. razreda,
- učencem za izjemne dosežke na različnih tekmovanjih,
- učencem za aktivno sodelovanje na različnih področjih.

Nagrade so lahko knjige, pripomočki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku in drugih dejavnostih, nagradni izlet, vpis v zlato knjigo, sprejem pri županu.

V zlato knjigo so vpisani učenci, ki so vzorni učenci in so imeli vsa leta šolanja povprečje zaključenih ocen 4,5 ali več.

### **4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

- K pouku in ostalim šolskim dejavnostim učenci prihajajo **točno**.
- V šolskih prostorih je **zaradi varnosti** obvezna uporaba **šolskih** copat z nedrsečim podplatom. Pri pouku športne vzgoje ni dovoljena uporaba športnih copat, s katerimi so učenci prišli v šolo.
- Namen pouka je pridobivanje novega znanja iz posameznih učnih področij ter razvijanje veščin prijateljskega sodelovanja z učitelji in ostalimi učenci.
- V šolo dosledno prinašajo vse pripomočke za vsako učno uro.

- V šoli in v okviru šolskega prostora in na šolskih dejavnostih, ki potekajo izven šole, ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, ki niso povezane s šolskim delom.
- V okviru šolskega prostora ni dovoljeno fotografiranje učencev, učiteljev in drugih delavcev šole brez njihovega soglasja. To velja tudi za avdio in video snemanje s kakršnokoli snemalno napravo.
- Učenci ob prihodu učitelja v razred vstanejo in pozdravijo.
- Do sošolcev, učiteljev in ostalih delavcev šole so učenci spoštljivi in vljudni. Starejši učenci naj bodo dober vzgled mlajšim.
- Učenci spoštujejo svoje pravice in pravice drugih. Če pride do nesporazumov, težav ali sporov, najprej obvestijo najbližjega učitelja, nato razrednika in šolsko svetovalno službo, nazadnje pa vodstvo šole.
- V šolo prihajajo primerno urejeni za nemoteno izvajanje pouka in ostalih dejavnosti.
- Na vseh površinah šolskega prostora je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in prepovedanih substanc ter uporaba kakršnihkoli pirotehničnih sredstev.
- Med šolskimi aktivnostmi ne žvečijo žvečilnega gumija.
- Učenci in učitelji znajo pozdraviti, se zahvaliti in opravičiti.
- Pazijo na svoje stvari, tuje pustijo pri miru.
- Za pisanje imajo zvezke. Inventar služi drugemu namenu.
- Poskrbijo za red in čistočo.
- Veselijo se zdravega načina življenja in najdejo zadovoljstvo v športu in kulturi.
- Po pouku gredo takoj domov ali počakajo v varstvu.
- V varstvu oz. doma napišejo naloge in se pripravijo na naslednji dan.
- Vsi varčujemo z električno energijo in vodo.
- V šolski knjižnici veljajo Pravila knjižničnega reda, ki je obešen v knjižnici in objavljen na spletni strani šole.
- Na avtobusu veljajo Pravila obnašanja na avtobusu, ki so objavljena v publikaciji in na spletni strani šole.

V želji, da bi se med seboj dobro razumeli in prijetno počutili, moramo vsi upoštevati **PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA. V primeru kršenja pravil se izvajajo vzgojni ukrepi.**

## 5. VZGOJNI UKREPI in VZGOJNI OPOMINI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učencev.

### VZGOJNI UKREPI

- **Vpis v e-Asistent**, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku.
- **Razgovor z razrednikom ali učiteljem**, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- **Opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo.
- **Obvestilo staršem** o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole ali vabilo na razgovor.
- **Ukinitev nekaterih pravic učencu**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem:
  - prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
  - prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih,
  - odvzem statusa učencu.Šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora. Učencu status lahko miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši in učenec. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.
- **Družbeno koristno delo** za učenca, ki je namerno storil prekršek in za katerega se oceni, da bi ta oblika učinkovala. Koristno delo bo lahko obsegalo dodatno delo v oddelku, kot je dodatno dežuranje učenca, nošenje hrane v oddelk ipd. ter izven časa pouka delo v knjižnici, pomoč hišniku ali čistilkam v okviru zmožnosti in pristojnosti učenca.
- **Povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku; nadzor je potreben, če učenec pogosto krši pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.
- **Dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- **Dokončanje neopravljenih nalog v šoli izven časa pouka** se izreče tistemu učencu, ki v času pouka noče sodelovati in delno ali v celoti ne opravi vseh šolskih nalog in zadolžitev, čeprav bi jih tisti dan moral opraviti, pri tem pa v opravičilo ne navede nobenega tehtnega razloga.
- **Restitucija** je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Vsako škodo, ki jo učenec povzroči iz malomarnosti ali namenoma, poravna v dejanski protivednosti. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso v naprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.
- **Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja.

Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca. **V primeru hujše kršitve pokličemo starše ali skrbnike, ki učenca odpeljejo od pouka domov.**

## **VZGOJNI OPOMINI**

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole mu šola izreče vzgojni opomin, kadar vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Izrekanje vzgojnih opominov poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

## **6. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

**Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

**Skupnost učencev šole** sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

**Šolski parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

## **7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Starši morajo najkasneje **v petih dneh** po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

O odsotnosti od pouka iz subjektivnih razlogov odloči ravnateljica na podlagi pisne vloge staršev.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posa meznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Razrednik o izostankih obvesti starše. V sodelovanju s starši in svetovalno službo odloči, ali je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč in svetovanje ali se mu izreče vzgojni ukrep.

## 8. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6., in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi.

Zobozdravstveni pregledi so organizirani za 1., 2., 4., 7. in 8. razred. Učenci 1. razreda opravijo pregled skupaj s starši, za ostale organizira šola spremstvo in prevoz, ki ga plačajo starši.

Šola organizira v sodelovanju z Zdravstvenim domom Šentjur preventivne oblike zdravstvenega varstva za učence in občasno tudi starše v obliki predavanj in delavnic.

## 9. INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV

Učenci in starši dobijo vse potrebne informacije za nemoteno delo na naslednje načine:

- RAZREDNIK – informacije, ki so pomembne za oddelek, posreduje razrednik pri uri oddelčne skupnosti ali med odmorom.
- OZVOČENJE – informacije, pomembne za vse učence šole, sporočamo preko ozvočenja. Obvestila prebere tajnica pred zaključkom 3. šolske ure, v nujnih primerih pa tudi prej ali pozneje.
- OGLASNA DESKA – obvestila na oglasni deski so namenjena obveščanju učencev o varstvu, dežurstvu, prehrani, tekmovanjih in rezultatih tekmovanj. Oglasna deska je na steni pri zbornici.
- PISNA OBVESTILA – za učence in starše se uporabljajo v primerih individualnega obveščanja.
- SPLETNA STRAN – <http://www.os-slivnica.si>
- Facebook stran šole – <https://www.facebook.com/slivnica.si/>
- GOVORILNE URE in RODITELJSKI SESTANKI,
- SPOROČILA eASISTENTA